

GERÊNCIA DE SANEAMENTO BÁSICO

**RELATÓRIO
DE
FISCALIZAÇÃO**

Estância (Jataí)



Agência Goiana de Regulação,
Controle e Fiscalização
de Serviços Públicos

Saneamento de Goiás S/A – SANEAGO

RF 0084/2014 – GESB

Goiânia, julho de 2014

ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 1. APRESENTAÇÃO | 3 |
| 2. OBJETIVOS | 3 |
| 3. MECANISMOS DE FISCALIZAÇÃO | 4 |
| 4. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DA AGR E SERVIDORES DA SANEAGO | 4 |
| 5. IDENTIFICAÇÃO DA GRS | 4 |
| 6. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA | 5 |
| 7. IDENTIFICAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS | 5 |
| 8. RESULTADOS DA FISCALIZAÇÃO | 5 |
| 8.1 Não Conformidades | 5 |
| 8.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO | 6 |
| Anexo I - Arcabouço Legal | 6 |
| 9. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO | 6 |

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

RF 0084/2014-GESB

1. APRESENTAÇÃO

Cumpra esse relatório a função regimental da Agência de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos/AGR, de efetuar o acompanhamento/fiscalização das atividades do Prestador de Serviços Saneamento de Goiás S/A – SANEAGO, no que se refere à qualidade do produto final colocado à disposição do usuário, nesse caso, o abastecimento de água e o esgotamento sanitário.

O trabalho da equipe envolve levantamento *in loco* dos processos de produção, condições das instalações físicas e dos equipamentos, segurança, limpeza e conservação, entre outros, além de uma especial atenção ao tratamento concedido ao usuário da Saneamento de Goiás S/A – SANEAGO.

Consta desse relatório, os resultados da fiscalização realizada no dia **17 de julho de 2014**, no subdistrito de **Estância**, pertencente à Gerência Regional de Serviços (GRS) de **Jataí**.

Goiânia, 6 de agosto de 2014.

2. OBJETIVOS

- Avaliar o desempenho das áreas técnica e comercial da SANEAGO no subdistrito **Estância**, envolvendo o sistema de captação, tratamento e distribuição de água, manutenção do sistema e o atendimento comercial aos usuários;
- Identificar as não conformidades, em todas as fases do processo, indicando as soluções compatíveis e o respectivo prazo de cumprimento;
- Identificar as ações preventivas e/ou corretivas para a solução dos problemas existentes, se for o caso.
- Acompanhar a tomada de providências sugeridas em relatórios anteriores, se for o caso.

3. MECANISMOS DE FISCALIZAÇÃO

- Reunião com gerentes;
- Vistoria in loco nas unidades de abastecimento de água;
- Levantamento das condições das instalações e equipamentos;
- Inspeção nos postos de atendimento;
- Entrevistas com funcionários;
- Notificação à empresa, exigindo a solução das não-conformidades detectadas.

4. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DA AGR E SERVIDORES DA SANEAGO

| Nome | Função | Vínculo |
|----------------------------------|------------------------------|---------|
| Eduardo Henrique da Cunha | Gerente de Saneamento Básico | AGR |
| Lilian Gomes Vilela da Silva | Assessor Especial B | AGR |
| Rogério Ferreira da Silva | Assessor Especial C | AGR |
| Jean Carlos | Agente de Sistema | SANEAGO |
| Richardson Cintra Pires Ferreira | Supervisor Administrativo | SANEAGO |

5. IDENTIFICAÇÃO DA GRS

O município de que trata esse relatório faz parte da GRS de Jataí, devidamente identificada a seguir:

| | |
|-------------------------|--|
| Endereço | Rua Capitão Francisco Joaquim Vilela, nº 1300/Centro |
| Cidade/Estado | Jataí |
| DDD/Telefone/Fax | (64) 3631 2123 |
| Gerente | Fabiano Texeira |

6. DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA

| Descrição do SAA ¹ | | Subdistrito |
|-------------------------------|------------------------------|-------------|
| | | Estância |
| Recursos Humanos | Operação de Campo | 01 |
| | Operação de ETA ² | - |
| Captação | Manancial | Subterrâneo |
| Poços | Quantidade | 01 |
| Reservatórios ³ | Apoiados | - |
| | Elevados | 01 |
| | Enterrados | - |

1. Sistema de Abastecimento de Água

2. Estação de Tratamento de Água

3. Relação com os nomes dos reservatórios no item Item 07 Identificação do Reservatório

7. IDENTIFICAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS

| Identificação | Tipo | Material | Capacidade (m ³) |
|-----------------------|---------|----------|------------------------------|
| Reservatório Estância | Elevado | Metálico | 50 |
| Total | - | - | 50 |

8. RESULTADOS DA FISCALIZAÇÃO

8.1 Não Conformidades

| Unidades | Descrição da Não Conformidade | Artigo Infringido ⁴ | D ⁵ | Determinação | Prazo (dias) | Obs.: |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------|---|--------------|--------|
| Poços | Inexistência de identificação. | Art. 5º Inciso I | 1 | Providenciar a identificação das unidades do SAA. | 30 | Foto 1 |
| Reservatório | Presença de pintura desgastada | Art. 7º Inciso XVII | 2 | Providenciar recuperação da pintura | 60 | Foto 2 |

4. Resolução nº 231/2005 – CG, descrição no Anexo I

5. Número da Determinação.

8.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1 – Poço sem identificação



Foto 2 - Pintura desgastada

Anexo I - Arcabouço Legal

RESOLUÇÃO Nº 231 /2005 – CG

- Art. 5º, inciso I

“identificar as instalações pertencentes ao sistema de abastecimento de água e ao sistema de esgotamento sanitário e postos de atendimento aos usuários, inclusive quanto ao horário de atendimento ao público.”

- Art. 7º, inciso XVII

“manter as instalações do sistema de abastecimento de água ou do sistema de esgotamento sanitário em bom estado de limpeza, conservação, manutenção, organização e segurança.”

9. EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Eduardo Henrique da Cunha
Gerente de Saneamento Básico

Lilian Gomes Vilela da Silva
Assessor Especial B

Rogério Ferreira da Silva
Assessor Especial C

RFS/LGVS/AFS