

Licitação com reserva de cota para ME e EPP conforme art. 9º da Lei Estadual nº 17.928, de 27/12/2012.

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2014**

**TIPO: MENOR PREÇO (POR LOTE)**

### **OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA.**

**ABERTURA: 09/05/2014 às 09:00 horas**

**Obs.: Horário de Brasília**



## AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2014

PROCESSO Nº 201400031000005

**NOTA: Licitação com reserva de cota para ME e EPP conforme art. 9º da Lei Estadual nº 17.928, de 27/12/2012.**

A Agência Goiana de Habitação S/A – AGEHAB, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 169/2013, de 01/10/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo Menor Preço (por Lote), em sessão pública eletrônica a partir das **09h00min** (horário de Brasília-DF) do dia **09/05/2014**, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), visando a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, relativo ao Processo Administrativo nº 3558/2013, SEPNET nº 201400031000005, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Estadual nº 17.928/12 e Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço: Rua 18-A, nº 541, 2º andar, coordenação de licitações, Setor Aeroporto, Goiânia – Goiás, fone (62) 3096-5041 ou nos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.agehab.go.gov.br](http://www.agehab.go.gov.br).

**Aquilino Alves de Macedo**

**Pregoeiro**

RECIBO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2014

**(FAVOR ENVIAR VIA FAX)**

Para editais retirados através dos sites [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.agehab.go.gov.br](http://www.agehab.go.gov.br), o interessado em participar deste Pregão deverá, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte do Pregoeiro, informar na Coordenação de Licitações pelo fax 0-xx-62-3096-5041, os seguintes dados:

NOME DA LICITANTE: \_\_\_\_\_

C.N.P.J.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

**OBS: Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em lei. Faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente, exime a Administração da obrigação de qualquer eventual informação deste Pregão diretamente à licitante.**

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2014

PROCESSO Nº 3558/2013

SEPNET nº 201400031000005

### 1 - PREÂMBULO

A Agência Goiana de Habitação S/A – AGEHAB, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 169/2013, de 01/10/2013, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **Pregão (Eletrônico)**, tipo Menor Preço (por Lote), em sessão pública eletrônica, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), **com reserva de cota para ME e EPP conforme art. 9º da Lei Estadual nº 17.928/12**, que objetiva a **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de material de escritório e papelaria**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Lei Estadual nº 17.928/12 e Decreto Estadual nº 7.468/2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos. Este Edital está disponível aos interessados no endereço do preâmbulo acima, e publicado no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) e [www.agehab.go.gov.br](http://www.agehab.go.gov.br) a disposição das empresas cadastradas no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

### 2 – DO OBJETO

2.1. Constituem objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I) e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

### 3 – DO LOCAL, DATA E HORA

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) no dia **09/05/2014** a partir das **09h00min**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

3.2. As Propostas Comerciais deverão ser encaminhadas, através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) no período compreendido entre as **09h00min e 14h00min** do dia **09 de maio de 2014**.

3.3. A fase competitiva (lances) terá início, para todos os itens às **14h10min do dia 09/05/2014**, sendo iniciado procedimento de encerramento a partir dos seguintes horários:

- Lote 01 – 14h25min



- Lote 02 – 14h40min
- Lote 03 – 14h55min
- Lote 04 – 15h10min
- Lote 05 – 15h25min
- Lote 06 – 15h40min

**3.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**3.5.** Todas as referências de tempo contidas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, e estiverem devidamente credenciados perante o sistema [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) nos termos do art. 7º da Lei Estadual nº 17.928/2012.

**4.1.1.** Para os Lotes 01, 02, 03 e 04, poderão participar todas e quaisquer empresas, inclusive as que estejam enquadradas como “Microempresa – ME” ou empresa de Pequeno Porte – EPP”, nos termos do art. 7º, da Lei Estadual nº 17.928/2012.

**4.1.2.** “Cota Reservada” – Para os Lotes 05 e 06, somente as empresas enquadradas na condição de “Microempresa – ME” ou Empresa de Pequeno Porte – EPP”, nos termos do parágrafo único do art. 7º, da Lei Estadual nº 17.928/2012, conforme descrito no preâmbulo e também no item 5.1.1, 6.1.1. deste Edital.

**4.2.** Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações.

**4.3.** O acesso ao credenciamento se dará somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

**4.4.** A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio eletrônico.

**4.5.** Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual. E ainda aqueles que não estiverem

com o cadastro homologado no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

**4.6.** A participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**4.7.** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** A participação no presente pregão eletrônico estará aberta somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR – Cadastro de Fornecedores gerenciado pela Superintendência de Suprimento e Logística – SUPRILOG.

**5.1.1. Os lotes 05 e 06 são destinados exclusivamente para Microempresa e/ou Empresas de Pequeno Porte.**

**5.1.2.** Os interessados que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR da SUPRILOG, deverá providenciar o mesmo pelo site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br), opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

**5.1.3.** O credenciamento implica o uso de login e senha eletrônica de acesso ao sistema, validada quando da homologação do cadastro do fornecedor.

**5.1.4.** A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR.

**5.1.4.1.** Os licitantes deverão estar previamente cadastrados junto ao Cadastro de Fornecedores – CADFOR, até o quinto dia útil anterior a data prevista para recebimento das propostas no certame.

**5.1.5.** A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

**5.1.6.** O desbloqueio do login e senha do fornecedor serão realizados após a homologação do cadastro do licitante.

**5.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, cujo uso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Secretaria da Fazenda, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.3.** O credenciamento do licitante junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, sob pena da aplicação das sanções previstas no **item 14** do presente edital.

## 6 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais deverão ser enviadas através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br) na data e nas formalidades indicadas neste Edital e seus anexos, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do sistema de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no edital e seus anexos.

**6.1.1. Os lotes 05 e 06 são destinados exclusivamente para Microempresa e/ou Empresas de Pequeno Porte.**

**6.2. Todas as condições estabelecidas para os itens, pelo Edital e seus anexos, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.**

6.3. O prazo de validade da proposta será de acordo com o estipulado no **item 16** do edital, a contar da data marcada para a abertura das mesmas.

6.4. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da vencedora.

6.5. As propostas encaminhadas pelos vencedores deverão conter obrigatoriamente a **marca do objeto ofertado**, sendo desclassificadas as proposta em desacordo.

6.6. Sempre que a descrição mínima do bem utilizar a terminologia “aproximada” ou “aproximadamente”, a medida do objeto ofertado deverá estar compreendida no intervalo de 10% (dez por cento) acima e 10% (dez por cento) abaixo da medida especificada.

6.7. Todas as empresas deverão cotar seus **preços com todos os tributos inclusos, inclusive o ICMS.**

## 7 – DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. Concluída a fase de credenciamento será iniciada a sessão pública do pregão, no horário previsto neste edital, durante a qual os fornecedores registrarão suas propostas, sendo aceita somente uma proposta por item para cada fornecedor.

## 8 – DOS LANCES

8.1. Após o término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema iniciará a fase competitiva, durante a qual os licitantes que registraram propostas poderão ofertar lances através do sistema eletrônico, observando o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

8.2. Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no *chat* do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do fornecedor.

**8.3. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pela própria licitante que tenha sido anteriormente registrado no sistema.**

**8.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.5.** Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

**8.6.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.6.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após publicação no Diário Oficial de Goiás.

**8.7.** O encerramento ocorrerá da seguinte forma:

**8.7.1.** A etapa de lances da sessão pública, prevista neste edital, será encerrada pelo Fechamento com Prorrogação Automática 1+1, transcorrido o tempo mínimo de 15 (quinze) minutos do início da etapa competitiva de lances, sendo que o sistema emitirá aviso de fechamento iminente dos lances informado que, no prazo de 05 (cinco) minutos, será iniciada a metodologia de encerramento com prorrogação automática 1+1, ou seja, transcorrerá 1 (um) minuto, prorrogado por mais 1 (um) minuto sempre que houver novo lance, findo o qual será encerrada a etapa competitiva.

## **9 – DO JULGAMENTO**

**9.1.** O critério de julgamento será o de **menor preço por Lote**.

**9.2.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

**9.3.** Caso não se realize lance, será verificada a conformidade da proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

**9.4.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**9.5.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, o sistema informará quem é o licitante detentor da melhor oferta e este deverá comprovar de imediato sua situação de regularidade, esta comprovação se dará mediante encaminhamento da documentação e da proposta atualizada, via fax ou por e-mail, conforme estipulado no **item 10.9** deste Edital, com os valores obtidos no Pregão, e deverão posteriormente ser encaminhados os originais da proposta, e a documentação exigida para habilitação original ou cópia autenticada via cartório, publicação em órgão da imprensa oficial, ou



cópia autenticada por servidores membros da Comissão Permanente de Licitação da AGEHAB, quando a licitante optar por autenticar sua documentação pela Agência Goiana de Habitação S.A.

**9.6.** Nas situações em que as propostas apresentadas pelas **microempresas e empresas de pequeno porte** que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, considerar-se-ão ter havido empate.

**9.7.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) sendo apresentada, por microempresa ou empresa de pequeno porte, nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

c) não sendo apresentada nova proposta pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “b”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do subitem 9.6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) na hipótese no subitem 9.6, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.8.** Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta do menor preço final.

**9.9.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a ele adjudicado o respectivo objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**9.10.** Caso ocorra a desclassificação ou inabilitação do menor lance por responsabilidade exclusiva do licitante, o mesmo poderá sofrer as sanções previstas no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2012.

**9.11.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

## **10 – DA HABILITAÇÃO**

O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame a seguinte documentação:

**10.1. CRC – Certificado de Registro Cadastral** expedido pelo CADFOR da Superintendência de suprimentos e Logística – SUPRILOG, atualizado, em vigência e com o *status* REGULAR ou IRREGULAR.

**10.1.1.** Na data da abertura do procedimento de licitação, os documentos dos itens 10.2, 10.3 e 10.4, que estiverem **expressos, com regularidade e com suas datas em vigor no CADFOR da SUPRILOG**, estarão dispensados de apresentação pelos licitantes.

## **10.2. REGULARIDADE JURÍDICA**

**10.2.1.** Cédula de Identidade;

**10.2.2.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**10.2.3.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**10.2.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**10.2.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **10.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**10.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**10.3.2.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.3.3.** Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**10.3.4.** Certidão Negativa de Débito para com o INSS, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social, ou ainda prova de garantia em juízo de valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio;

**10.3.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

**10.3.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **se sediado/domiciliado em outra unidade da federação, a do Estado de Goiás.**

**10.3.7.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**10.3.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**Obs.: Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de**

regularidade fiscal deverá ser de ambas, dispensando-a quando, pela própria natureza das certidões, forem emitidas somente em nome da matriz (deliberação da Procuradoria-Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).

#### 10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**10.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**10.4.2.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) A comprovação de boa situação financeira será avaliada através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

ILC =	$\frac{AC}{PC}$ =	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$ =	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
GS =	$\frac{AT}{PC + ELP}$ =	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

**10.4.3.** Os licitantes interessados em concorrer a esta licitação **deverão comprovar possuir capital social ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do total estimado da contratação**, conforme preconiza o § 3º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93, admitida a sua atualização, até aquela data, por índices oficiais.

**10.4.4.** As licitantes enquadradas na condição de Microempresas – ME e/ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, estão dispensadas de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social (Decreto Estadual nº 7.804/2013).

#### 10.5. DAS DECLARAÇÕES

**10.5.1.** Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

## DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.**

**DATA E LOCAL** \_\_\_\_\_

**Assinatura do Diretor ou Representante Legal.**

**10.5.2. Declaração** da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

**10.6. ATESTADO OU CERTIDÃO** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.

### **10.7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**10.7.1. As microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **até 4 (quatro) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.7.2.** A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ao) comprovar a condição de **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, para alcance dos benefícios da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, através de documentação hábil.

**10.8.** Todos os documentos deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerará o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

**10.9.** Os documentos exigidos para habilitação, não contemplados pelo CRC, deverão estar atualizados na data da Sessão Pública, devendo ser encaminhados pela licitante detentora da melhor oferta por fax e/ou e-mail ([aquilino.macedo@agehab.go.gov.br](mailto:aquilino.macedo@agehab.go.gov.br)),

no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após finalização da fase de lances. Posteriormente os mesmos deverão ser encaminhados, bem como a Proposta Comercial atualizada após a fase de lances, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a data do encerramento do pregão. Caso ocorra pedido de **documentação técnica e/ou amostra** (laudos, manuais e etc) a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para envio após o encerramento da sessão pública. O endereço para envio da documentação é o seguinte: **Comissão Permanente de Licitação**, sito na Rua 18-A, nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia – Goiás, CEP 74.070-060, e estarem separados, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação com nome, endereço, CNPJ da proponente e nome do pregoeiro, os seguintes dizeres:

#### **Envelope nº 01 – PROPOSTA**

**Pregão Eletrônico nº 005/2014**

**Processo nº 201400031000005**

#### **Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 005/2014**

**Processo nº 201400031000005**

**10.9.1. Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os licitantes. O prazo para envio das referidas proposta e documentação será conforme preceituado no item 10.9 deste edital.**

**10.9.2. Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.**

### **11 – DOS RECURSOS**

**11.1. Declarado o vencedor**, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**11.1.2.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.1.3.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.1.4.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo chat, por fax ou e-mail.

**11.1.5.** Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pelo pregoeiro que externará através do chat, as causas de sua inadmissibilidade.

**11.1.6.** As peças recursais deverão ser protocoladas na Comissão Permanente de Licitação, no endereço do rodapé, e deverão ainda, estarem acompanhadas do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por atos protocolados em setores diversos, ou seja, o recurso só será conhecido se protocolado dentro do prazo da CPL.

**11.2.** Os recursos serão decididos preferencialmente no prazo máximo de 01 (um) dia útil.

**11.3.** O resultado do recurso será divulgado e comunicado a todos os licitantes via fax, e-mail, ou ainda através do site [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br).

## **12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Inexistindo manifestações recursais, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato no prazo estabelecido no edital.

## **13 – DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento dos serviços executados será procedido mediante requerimento mensal, com base em medição mensal efetuada pela fiscalização, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após o fechamento do mês e a quitação até o décimo dia útil do mês seguinte.

As notas(s) fiscal(is)/faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a Agência Goiana de Habitação – AGEHAB, situada a Rua 18-nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia/GO, CNPJ nº01. 274.240/0001-47;
- c) Preços unitários e totais da fatura;
- d) Especificação dos serviços.

**13.2.** O pagamento será feito de forma parcelada, conforme as quantidades solicitadas

e entregues dentro do mês.

## **14 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração à aplicação das sanções previstas no Art. 7º, da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que profere o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados ou Municípios Brasileiros, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**14.2.** As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

## **15 – DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**15.1.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

**15.2.** Retardarem a execução do pregão;

**15.3.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

**15.4.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **16 – DOS PRAZOS**

**16.1.** O fornecimento dos materiais deverá ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Contratante, em no máximo 02 (dois) dias úteis contados após o recebimento da solicitação.

**16.2.** A execução deve começar imediatamente após a assinatura do contrato.

**16.3.** O recebimento dos objetos dar-se-á definitivamente no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento provisório do(s) bem(ens) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo, recibo, ou outro documento equivalente, firmado pela Comissão de Recebimento da AGEHAB.

**16.3.1.** Após a entrega, constatadas inconformidade nos objetos, os mesmos serão substituídos por um conforme, sem ônus à AGEHAB.

**16.4.** Os materiais serão recusados nos seguintes casos:

a) entregues com especificações técnicas inferiores das contidas no Anexo I do Termo de Referência;

b) entregues com especificações técnicas inferiores das contidas na proposta de preços da Contratada.

**16.5.** A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer para assinar o termo de instrumento equivalente.

**16.6.** A declaração da validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura dos trabalhos licitatórios.

## **17 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**17.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de Recursos Próprios da Contratante.

## **18 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **18.1. DA EMPRESA VENCEDORA**

**18.1.1.** Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga, nos termos do Termo de Referência, a:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante;
- b) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- c) Deverá entregar os materiais/produtos contratados de forma parcelada, conforme solicitação da Contratante via fax ou e-mail, embalados adequadamente, separados por item nas quantidades e especificações de que trata o TR;
- d) Substituir os materiais/produto objeto desta licitação, que por ventura forem entregues à Contratante, com defeitos de fabricação ou que apresentarem qualquer adulteração de quantidade, qualidade, vícios, defeitos, incorreções e características, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- e) Correrão por conta da Contratada todas as despesas, todos os custos diretos e indiretos para a entrega dos materiais;
- f) Entregar os materiais objeto dessa licitação em sua totalidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o os objetos ora licitados;
- g) Assumir, por ocasião da execução do objeto desta licitação, todas as responsabilidades pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários, trabalhistas e demais obrigações sociais previstas, decorrentes do fornecimento dos produtos;
- h) Comprometer-se a fornecer o objeto da licitação, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos, e no caso de não ser o fabricante, responderá, solidariamente e preferencialmente pelos vícios de qualidade e quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor;
- i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- j) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto



da presente licitação;

k) Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **18.2. DA CONTRATANTE**

**18.2.1.** A contratante obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) Indicar, formalmente, o gestor e/ou fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais entregues e/ou fornecidos em desacordo com o contrato;
- d) Comunicar, em tempo hábil, por e-mail ou fax, à Contratada, a quantidade de materiais a serem fornecidos;
- e) Encaminhar liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;
- f) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;
- g) Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas;
- h) Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada;
- i) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;
- j) Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria, atentando, em especial, a Unidade para os procedimentos administrativos para a aplicação das sanções;
- k) Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente;
- l) Solicitar a substituição de material/produtos que apresentarem defeito durante a utilização.

## **19 – DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR**

**19.1.** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora classificada e habilitado, será convocado para assinatura do termo contratual, no prazo estipulado no **item 16** deste Edital.

**19.1.1.** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para dar a assinatura do contrato.

**19.1.2.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**19.2.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Este edital e seus anexos deverão ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**20.2.** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**20.3.** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**20.4.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**20.5.** Caberá à empresa credenciada acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**20.6. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.**

**20.6.1.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

**20.6.2.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**20.7. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço eletrônico [aquilino.macedo@agehab.go.gov.br](mailto:aquilino.macedo@agehab.go.gov.br) e deverá ser confirmado o recebimento com o pregoeiro ou sua equipe de apoio pelo telefone (62) 3096-5041.**

**20.8.** A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

**20.9.** Os atos de impugnação do certame serão formulados por escrito e deverão ser protocolados na Comissão Permanente de Licitação, no endereço do rodapé, e deverá ainda, estar acompanhada do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato.

**20.9.1.** A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos serão contados da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente da AGEHAB.

**20.9.2.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**20.10.** A critério da AGEHAB, o quantitativo poderá sofrer acréscimo ou supressão até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**20.11.** A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**20.12.** Informações complementares que visam obter esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente, pelo telefone (62) 3096-5041.

**20.13.** Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com a Sra. Vanessa de Fátima Lucas de Souza, Gerente Administrativa, pelo telefone (62) 3096-5058, em horário comercial.

## **21 – DO FORO**

**21.1.** A interpretação e aplicação dos termos dessa aquisição serão regidas pelas leis brasileiras e o foro da Comarca de Goiânia, Estado de Goiás, terá competência sobre qualquer controvérsia resultante deste certame, constituindo assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**22 – INTEGRA O PRESENTE EDITAL:**

**22.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**22.2.** Anexo II – Modelo de proposta de Preços e Preços Máximos a serem praticados;

**22.3.** Anexo III – Minuta do Contrato;

**22.4.** Anexo IV – Relação de documentos para substituição do CRC;

**22.5.** Anexo V – Modelo de declaração

**22.6.** Anexo VI – Declaração de inexistência de sócios comuns

Goiânia, 22 de abril de 2014.

**Aquilino Alves de Macedo**

Pregoeiro

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1-OBJETO:

1.1- Contratação de empresa para o fornecimento de material de escritório e papelaria para atender a AGEHAB.

#### 2-JUSTIFICATIVA:

2.1 - A AGEHAB necessita de materiais de escritório e papelaria para o bom desenvolvimento de suas atividades e para ter qualidade no atendimento ao público durante o ano.

2.2 – Os materiais adquiridos serão utilizados como apoio à realização das atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional da agência.

#### 3-DESCRIÇÃO DO OBJETO:

3.1 - Aquisição de materiais de escritório conforme especificações e quantidades de acordo com o Anexo I deste termo.

#### 4-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1- Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga, nos termos deste Termo de Referência, a:

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante;
- b) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- c) Deverá entregar os materiais/produtos contratados de forma parcelada, conforme solicitação da CONTRATANTE via fax ou e-mail, embalados adequadamente, separados por item nas quantidades e especificações que trata este termo;
- d) Substituir os materiais/produto objeto desse Termo de Referência, que por ventura forem entregues à CONTRATANTE, com defeitos de fabricação ou que apresentarem qualquer adulteração de quantidade, qualidade, vícios, defeitos, incorreções e características, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- e) Correrão por conta da Contratada todas as despesas, todos os custos diretos e indiretos para a entrega dos materiais;
- f) Entregar os materiais objeto dessa licitação em sua totalidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o os objetos ora licitados;
- g) Assumir, por ocasião da execução do objeto desta licitação, todas as responsabilidades pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários, trabalhistas e

demais obrigações sociais previstas, decorrentes do fornecimento dos produtos;

h) Comprometer-se a fornecer o objeto da licitação, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos, e no caso de não ser o fabricante, responderá, solidariamente e preferencialmente pelos vícios de qualidade e quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor;

i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

j) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

k) Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **5-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – AGEHAB**

5.1- A contratante obriga-se:

a) Acompanhar e fiscalizar a execução deste termo;

b) Indicar, formalmente, o gesto e/ou fiscal para acompanhamento da execução contratual;

c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais entregues e/ou fornecidos em desacordo com o contrato;

d) Comunicar, em tempo hábil, por e-mail ou fax, à Contratada, a quantidade de materiais a serem fornecidos;

e) Encaminhar liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

f) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;

g) Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas;

h) Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada;

i) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;

j) Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria, atentando, em especial, a Unidade para os procedimentos administrativos para a aplicação das sanções;

k) Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente;

l) Solicitar a substituição de material/produtos que apresentarem defeito durante a utilização.

## **6- DO VALOR**

6.1- Pelo objeto do presente Contrato, a AGEHAB pagará à CONTRATADA o valor estimado total de R\$ 304.880,55.

## **7- DA FORMA DO PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento dos serviços executados será procedido mediante requerimento mensal, com base em medição mensal efetuada pela fiscalização, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após o fechamento do mês e a quitação até o décimo dia útil do mês seguinte.

As notas(s) fiscal(is)/faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a Agência Goiana de Habitação – AGEHAB, situada a Rua 18-nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia/GO, CNPJ nº01. 274.240/0001-47;
- c) Preços unitários e totais da fatura;
- d) Especificação dos serviços.

7.2 - O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a (s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

7.3 - O pagamento será feito de forma parcelada, conforme as quantidades solicitadas e entregues dentro do mês.

## **8 - DO PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

8.1- A execução dos serviços deve começar imediatamente após a assinatura do contrato.

8.2- O prazo para começar a entrega dos produtos será de até 05 (cinco) dias da data da assinatura do contrato.

8.2.1 - A entrega dos materiais de expediente deverá ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, em no máximo 02 (dois) dias úteis contados após o recebimento da solicitação.

## **9- DAS PENALIDADES E MULTAS**

9.1- Pela inexecução contratual, atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a Contratada, além das cominações legais cabíveis, à multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecida os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- d) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05(cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.2 - A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.3 – Qualquer das penalidades aqui previstas e aplicadas será registrada junto ao



CADFOR.

## 10- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1- O prazo de vigência objeto do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato ou enquanto durar as quantidades licitadas, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com a conveniência das partes.

GOIÂNIA, 5 de dezembro de 2013.

**Vanessa de Fátima Lucas de Souza**  
Gerente Administrativa

### ANEXO I

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Agenda telefônica A-Z, 100 folhas, com endereço comercial, tamanho 2x16cm.	Und	70		
2	Alfinete – cabeça esférica em plástico, colorido, comp. 10Mm em aço niquelado, aplicado para mapa.	Cx c/ 50 und	50		
3	Algodão pct com 100g.	Pct	20		
4	Almofada para carimbo – cores diversas, nº3, com tampa plástica, almofada com esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, tamanho médio, med aprox. 6,7x11cm – cor azul, preta e vermelha.	Und	180		
5	Apagador para quadro branco, med. Aprox. 60X150mm, em plástico, base de feltro, refil substituível.	Und	40		



6	Apontador para lápis, material de metal e plástico, tipo escolar, 1 furo, sem depósito.	Und	160		
7	Barbante de algodão, 4 fios cru.	Rolo c/ 500gr	150		
8	Bobina/filme, para fax, 213mmx50m.	Und	200		
9	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 57mm, rolo com 30m.	Und	60		
10	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 68mm, rolo com 65m.	Und	60		
11	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 76mm, rolo com 75m.	Und	60		
12	Bobina/papel bobinado para fax, papel termosensível, largura 216xx, rolo com 30m.	Und	200		
13	Borracha apagadora, branca, medindo 32x23x8mm, formato retangular.	Cx c/ 40 und	120		
14	Borracha apagadora para desenho, bicolor (azul/vermelha), medida aproximada de 45x17x7mm variação permitida de 2mm.	Und	60		
15	Caderno brochura, capa dura, tamanho pequeno, ¼, pautado, 96, cores diversas.	Und	200		
16	Caixa arquivo morto, em papelão, med. Aproximadas 350x245x135mm, variação máxima de 10mm.	Und	5000		
17	Caixa arquivo morto, em polionda, med. Aproximadas 350x245x135mm, variação	Und	5000		

	máxima de 10mm.				
18	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, duplo, poliestireno.	Und	50		
19	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, simples, poliestireno.	Und	50		
20	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, trilho, poliestireno.	Und	50		
21	Calculadora de mesa, com visor LCD com números grandes, raiz quadrada e dupla fonte de energia solar e bateria, com 12 dígitos e visor com inclinação gradual, porcentagem, constante e inversão de sinais, correção parcial e total e desligamento automático.	Und	100		
22	Caneta/pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta 4mm, tipo fluorescente, não recarregável, cor verde.	Und	400		
23	Caneta esferográfica, cor azul, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	Cx c/ 50 und	300		
24	Caneta esferográfica, cor preta, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal,	Cx c/ 50 und	200		

	transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.				
25	Caneta esferográfica, cor vermelha, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	Cx c/ 50 und	200		
26	Caneta hidrográfica, corpo plástico, medindo 8mm de diâmetro e 137mm de comprimento, estojo com 12 unidades, cores variadas.	Und	70		
27	Caneta/pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta 4mm, tipo fluorescente, não recarregável, cores diversas.	Cx c/ 12 und	150		
28	CD-R (mídia gravável) virgem, 700MB, 80min, com estojo em acrílico.	Und	3000		
29	CD-RW (mídia regravável) virgem, 700MB, 80min, com estojo em acrílico.	Und	1000		
30	Clips para papel, número 0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	30		
31	Clips para papel, número 1/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	100		
32	Clips para papel, número 2/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	200		
33	Clips para papel, número 3/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	40		
34	Clips para papel, número 4/0,	Cx c/ 500	200		

	em aço niquelado.	gr			
35	Clips para papel, número 6/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	100		
36	Clips para papel, número 7/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	30		
37	Cola bastão, corpo plástico, peso 20g, secagem rápida, aplicação papel, cartolina, foto e similares	Und	350		
38	Cola branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido 40 gramas	Cx c/ 12 und	60		
39	Cola branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido 90 gramas	Cx c/ 12 und	70		
40	Colchete de fixação de papel com cabeça redonda, reforçado, aço metálico, baixo carbono, tratamento superficial latonado, nº05.	Cx c/ 12 und	60		
41	Colchete de fixação de papel com cabeça redonda, reforçado, aço metálico, baixo carbono, tratamento superficial latonado, nº09	Cx c/ 12 und	60		
42	Corretivo líquido, material a base d'água, secagem rápida, aplicação papel comum, apresentação frasco volume 18ml.	Cx c/ 12 und	20		
43	Disquete, tamanho 3 ½ pol, capacidade 100MB, cor preta, elevado densidade, aplicação zip driver.	Und	40		
44	DVD-R (mídia gravável) virgem, 4.7 GB, 120 min, com	Und	2500		

	estojo em acrílico.				
45	DVD-RW (mídia regravável) virgem, 4.7 GB, 120 min, com estojo em acrílico.	Und	1000		
46	Elástico, liga elástica, material latex, cor amarela, tamanho nº18, 1ª qualidade.	Pct c/ 100gr	2000		
47	Envelope, comercial, branco, 114x162mm.	Und	6000		
48	Envelope ofício branco, gramatura 75g/m², tamanho 23cm largura x11,5cm	Und	5000		
49	Envelope para CD e DVD, com janela, 126x126mm.	Und	3000		
50	Envelope pardo, 210x297mm, A4.	Und	6000		
51	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 162x229mm.	Und	4000		
52	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 200x280mm.	Und	4000		
53	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 229x324mm.	Und	4000		
54	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 240x340mm.	Und	6000		
55	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 260x360mm.	Und	4000		
56	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m², formato 220x330mm, 100 folhas.	Und	200		
57	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m², formato 220x330mm, 200 folhas.	Und	100		
58	Livro ata, capa dura,	Und	150		

	numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , formato 220x330mm, 50 folhas.				
59	Livro protocolo de correspondência, capa dura, pautado, numerado, 100 folhas, medidas aproximadas 125x220mm.	Und	120		
60	Papel A3, sulfite, multifuncional, branco, formato A3, tamanho 297x420mm, 90g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	100		
61	Papel A4, sulfite, multifuncional, branco, formato A4, tamanho 210x297mm, 75g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	5200		
62	Papel contact, transparente, plástico adesivo, rolo com 25 metros.	Und	20		
63	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 38x50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/ 4 unidades	400		
64	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 76x102mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/4 unidades	200		
65	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 76x76mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/4 unidades	200		
66	Papel manteiga de 70cmx20cm.	Pct	20		
67	Papel ofício 2, sulfite multifuncional, branco, formato ofício 2, tamanho 216x330mm,	Resma	30		

	75g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.				
68	Papel vegetal, formato A2, dimensões 420x594mm.	Cx c/ 50 und	8		
69	Papel vegetal, formato A3, dimensões 297x420mm.	Cx c/ 50 und	8		
70	Papel vegetal, formato A4, dimensões 210x297mm.	Cx c/ 50 und	30		
71	Pasta arquivo, tipo AZ (registradora), ofício, lombo estreito, com visor.	Und	400		
72	Pasta arquivo, tipo AZ (registradora), ofício, lombo largo, com visor.	Und	400		
73	Pasta catálogo, com 100 envelopes grossos, 4 parafusos metálicos, medidas aproximadas 250x335mm (ideal para papel A4 e ofício).	Und	150		
74	Pasta catálogo, com 50 envelopes grossos, 4 parafusos metálicos, medidas aproximadas 250x335mm (ideal para papel A4 e ofício).	Und	150		
75	Pasta com elástico, com aba, A40, em plástico (PP) transparente, dimensões aproximadas 335x245mm, dorso de 40mm.	Und	450		
76	Pasta com elástico, com aba, A55, em plástico (PP) transparente, dimensões aproximadas 335x245mm, dorso de 55mm.	Und	300		
77	Pasta com elástico, com aba, A02, em plástico (PP) transparente.	Und	2000		
78	Pasta com elástico, com aba, A02, em papelão plastificada, cores diversas.	Und	1000		

79	Pasta em L, em PVC translucido, transparente, tamanho mínimo, 330mmx220mm, cores diversas.	Und	3000		
80	Pasta suspensa, com corpo em cartão marmorizado, revestido em filme (plastificado), com 2 suportes de arame e 4 ganchos de plástico, com visor, etiqueta e grampo plástico, medida aproximada 240x361mm, gramatura mínima 300g/m².	Und	1000		
81	Pen drive 4Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	Und	50		
82	Pen drive 8Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	Und	50		
83	Pen Drive 16Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo	Unid	20		
84	Percevejo, tamanho 10mm, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unidades.	Cx	20		
85	Perfurador de papel, 2 furos, capacidade de perfuração de 50 folhas, em metal com base de borracha.	Und	70		
86	Pilha palito alcalina AAA, 1,5 volts, não recarregável.	Cx c/ 02 und	80		
87	Pincel atômico, cores diversas, corpo plástico, ponta de feltro, tinta solvente resistente a água: azul, preto, verde e	Cx c/ 06 und	80		



	vermelho.				
88	Pistola para aplicação de cola.	Und	10		
89	Porta clips com imã (magnético), em acrílico ou poliestireno transparente, com tampa colorida.	Und	100		
90	Porta lápis/clips, organizador de mesa em poliestireno.	Und	100		
91	Prancheta, em madeira (duratex/eucatex), com prendedor, tamanho ofício, medindo 33cmx23cm.	Und	500		
92	Quadro branco, com superfície branca de laminado plástico, corpo de softboard de 10mm de espessura com cobertura de alumínio fosco na parte posterior, moldura em alumínio anodizado, sistema de fixação invisível, incluindo bandeja de alumínio e elementos de fixação na parede, medindo 90x150cm.	Und	40		
93	Quadro de aviso revestido de feltro verde, face única para aviso de editais e fotos, com moldura em alumínio de aproximadamente 04 cm, cortiça com espessura de 03mm, tamanho 1,00x80cm, com proteção em eucatex ou similar.	Und	20		
94	Quadro de cortiça, face única para aviso de editais e fotos, com moldura em alumínio de aproximadamente 04cm, cortiça com espessura de 03mm, tamanho 90x120cm, com proteção em eucatex ou similar.	Und	20		
95	Refil de cola quente para	Und	80		

	pistola.				
96	Régua graduada em 30cm, subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura.	Und	100		
97	Régua graduada em 50cm, subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura.	Und	50		
98	Saco plástico transparente, cristal, incolor, extra grosso, com 4 furos, tamanho A4, aplicação pasta catálogo.	Und	2000		
99	Saco plástico transparente 25x35cm.	Kilo	20		
100	Tesoura em aço inoxidável, cabo de polipropileno preto, ponta arredondada (sem ponta), rebite maciço, tamanho grande, medida aproximada 21cm.	Und	50		
101	Tesoura em aço inoxidável, cabo de polipropileno preto, ponta arredondada (sem ponta), rebite maciço, tamanho pequeno, medida aproximada 12cm.	Und	50		
102	Tinta para carimbo, tubo plástico, cores diversas, capacidade entre 37ml e 45ml – azul, preto e vermelho.	Und	70		
103	Tinta para pincel atômico, cores diversas, tubo com no mínimo 37ml – azul e preto.	Und	50		
104	Trena 50 metros com cabo, escala impressa nas duas faces com tinta especial PVC, números indicativos de metros e centímetros a cada 10cm,	Und	15		

	subdivisão mínima 2mm.				
105	Trena em fita de aço, com largura de 13mm, comprimento 05 metros, graduação em milímetros (mm) caixa plástica.	Und	20		
106	Telefone, 3 funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo , 3 volumes de campainha, 2 timbres de campainha, Disponível em 2 versões: COM e SEM chave de bloqueio, Posições mesa e parede	Und	50		
107	Cola instantânea, super adesiva, tempo de secagem 20 segundos, aplicação acrílico/louça/vidro e plástico.	Und	50		
108	Porta cartão, modelo executivo, capa de couro, para 100 cartões ou mais.	Und	35		
109	Papel vergê, gramatura 180g/m², formato A4, material celulose vegetal, cores variadas.	Pct c/ 100 folhas	30		
110	Pasta Sanfonada, 12 divisões, com elástico, tamanho A4.	Und	20		
111	Pasta Sanfonada, 31 divisões, com elástico, tamanho A4.	Unid	20		
112	Teclado USB, mínimo 107 teclas, norma ABNT 2, plug and play, cor preta.	Und	150		
113	Mouse USB 2.0, óptico, c/ scroll, 800 dpi, tamanho normal.	Und	200		
114	Pad mouse	Und	200		
115	Cola adesiva, alta resistência, forte aderência, multiuso, atóxico, secagem 24hs, jogo	Und	30		

	de bisnaga com 39,5 gramas.				
116	Etiqueta para CD e DVD, 115mm de diâmetro, 02 etiquetas por folhas, cor branca.	Caixa	100		
117	Fragmentadora de papel, cd, dvd e cartão de crédito	Und	10		
118	Divisórias plásticas para fichário	Pacote c/ 10 und	300		
119	Envelope saco, kraft, natural (pardo), 176x250mm	Unid	4000		
120	Papel couchê brilho, liso, celulose vegetal FL, branca, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , formato A4, medindo 210x297mm.	Pacote c/50 fls	30		
121	Agenda diária, tipo prática, comercial, capa em percalux, anual, sendo um dia por página, de janeiro a janeiro, dimensão aproximada 130x280mm.	Und	30		

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS E PREÇOS MÁXIMOS A SEREM PRATICADOS

LOCAL E DATA

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA

AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2014

A empresa ..... portadora do CNPJ nº ..... sediada na ....., através de seu representante legal, vem apresentar proposta de preços para o fornecimento de material de escritório e papelaria, conforme abaixo:

LOTE 01 ( DISPUTA GERAL )					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Agenda telefônica A-Z, 100 folhas, com endereço comercial, tamanho 2x16cm.	Und	70	<b>R\$ 26,07</b>	<b>R\$ 1.824,90</b>
2	Alfinete – cabeça esférica em plástico, colorido, comp. 10Mm em aço niquelado, aplicado para mapa.	Cx c/ 50 und	50	<b>R\$ 4,40</b>	<b>R\$ 220,00</b>
3	Algodão pct com 100g.	Pct	20	<b>R\$ 6,00</b>	<b>R\$ 120,00</b>
4	Almofada para carimbo – cores diversas, nº3, com tampa plástica, almofada com esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, tamanho médio, med aprox. 6,7x11cm – cor azul, preta e vermelha.	Und	180	<b>R\$ 1,55</b>	<b>R\$ 279,00</b>
5	Apagador para quadro branco, med. Aprox. 60X150mm, em plástico, base de feltro, refil substituível.	Und	40	<b>R\$ 9,53</b>	<b>R\$ 381,20</b>

6	Apontador para lápis, material de metal e plástico, tipo escolar, 1 furo, sem depósito.	Und	160	R\$ 0,32	R\$ 51,20
7	Barbante de algodão, 4 fios cru.	Rolo c/ 500gr	150	R\$ 9,03	R\$ 1.354,50
8	Bobina/filme, para fax, 213mmx50m.	Und	200	R\$ 43,57	R\$ 8.714,00
9	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 57mm, rolo com 30m.	Und	60	R\$ 0,85	R\$ 51,00
10	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 68mm, rolo com 65m.	Und	60	R\$ 1,35	R\$ 81,00
11	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 76mm, rolo com 75m.	Und	60	R\$ 2,05	R\$ 123,00
12	Bobina/papel bobinado para fax, papel termosensível, largura 216xx, rolo com 30m.	Und	200	R\$ 6,23	R\$ 1.246,00
13	Borracha apagadora, branca, medindo 32x23x8mm, formato retangular.	Cx c/ 40 und	120	R\$ 13,83	R\$ 1.659,60
14	Borracha apagadora para desenho, bicolor (azul/vermelha), medida aproximada de 45x17x7mm variação permitida de 2mm.	Und	60	R\$ 0,77	R\$ 46,20
15	Caderno brochura, capa dura, tamanho pequeno, ¼, pautado, 96, cores diversas.	Und	200	R\$ 3,68	R\$ 736,00
16	Caixa arquivo morto, em papelão, med. Aproximadas 350x245x135mm, variação máxima de 10mm.	Und	5000	R\$ 1,73	R\$ 8.650,00
17	Caixa arquivo morto, em polionda, med. Aproximadas 350x245x135mm, variação	Und	5000	R\$ 3,41	R\$ 17.050,00

	máxima de 10mm.				
18	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, duplo, poliestireno.	Und	50	R\$ 28,13	R\$ 1.406,50
19	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, simples, poliestireno.	Und	50	R\$ 19,73	R\$ 986,50
20	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, trilho, poliestireno.	Und	50	R\$ 49,77	R\$ 2.488,50
21	Calculadora de mesa, com visor LCD com números grandes, raiz quadrada e dupla fonte de energia solar e bateria, com 12 dígitos e visor com inclinação gradual, porcentagem, constante e inversão de sinais, correção parcial e total e desligamento automático.	Und	100	R\$ 31,17	R\$ 3.117,00
22	Caneta/pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diametro da ponta 4mm, tipo fluorescente, não recarregável, cor verde.	Und	400	R\$ 1,32	R\$ 528,00
23	Caneta esferográfica, cor azul, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	Cx c/ 50 und	300	R\$ 32,50	R\$ 9.750,00
24	Caneta esferográfica, cor preta, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal,	Cx c/ 50 und	200	R\$ 32,50	R\$ 6.500,00

	transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.				
25	Caneta esferográfica, cor vermelha, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	Cx c/ 50 und	200	R\$ 32,50	R\$ 6.500,00
26	Caneta hidrográfica, corpo plástico, medindo 8mm de diâmetro e 137mm de comprimento, estojo com 12 unidades, cores variadas.	Und	70	R\$ 6,10	R\$ 427,00
27	Caneta/pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta 4mm, tipo fluorescente, não recarregável, cores diversas.	Cx c/ 12 und	150	R\$ 13,77	R\$ 2.065,50
28	CD-R (mídia gravável) virgem, 700MB, 80min, com estojo em acrílico.	Und	3000	R\$ 2,03	R\$ 6.090,00
29	CD-RW (mídia regravável) virgem, 700MB, 80min, com estojo em acrílico.	Und	1000	R\$ 3,70	R\$ 3.700,00
30	Telefone, 3 funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo, 3 volumes de campainha, 2 timbres de campainha, Disponível em 2 versões: COM e SEM chave de bloqueio, Posições mesa e parede	Und	50	R\$ 52,63	R\$ 2.631,50
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 88.778,10</b>



<b>LOTE 02 ( DISPUTA GERAL )</b>					
01	Clips para papel, número 0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	30	<b>R\$ 7,45</b>	<b>R\$ 223,50</b>
02	Clips para papel, número 1/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	100	<b>R\$ 7,45</b>	<b>R\$ 745,00</b>
03	Clips para papel, número 2/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	200	<b>R\$ 7,45</b>	<b>R\$ 1.490,00</b>
04	Clips para papel, número 3/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	40	<b>R\$ 6,25</b>	<b>R\$ 250,00</b>
05	Clips para papel, número 4/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	200	<b>R\$ 7,45</b>	<b>R\$ 1.490,00</b>
06	Clips para papel, número 6/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	100	<b>R\$ 6,25</b>	<b>R\$ 625,00</b>
07	Clips para papel, número 7/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	30	<b>R\$ 6,70</b>	<b>R\$ 201,00</b>
08	Cola bastão, corpo plástico, peso 20g, secagem rápida, aplicação papel, cartolina, foto e similares	Und	350	<b>R\$ 4,53</b>	<b>R\$ 1.585,50</b>
09	Cola branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido 40 gramas	Cx c/ 12 und	60	<b>R\$ 12,80</b>	<b>R\$ 768,00</b>
10	Cola branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido 90 gramas	Cx c/ 12 und	70	<b>R\$ 21,27</b>	<b>R\$ 1.488,90</b>
11	Colchete de fixação de papel com cabeça redonda, reforçado, aço metálico, baixo carbono, tratamento superficial latonado, nº05.	Cx c/ 12 und	60	<b>R\$ 4,28</b>	<b>R\$ 256,80</b>
12	Colchete de fixação de papel com cabeça redonda, reforçado, aço metálico, baixo carbono, tratamento superficial	Cx c/ 12 und	60	<b>R\$ 5,03</b>	<b>R\$ 301,00</b>

	latonado, nº09				
13	Corretivo líquido, material a base d'água, secagem rápida, aplicação papel comum, apresentação frasco volume 18ml.	Cx c/ 12 und	20	<b>R\$ 24,53</b>	<b>R\$ 490,60</b>
14	Disquete, tamanho 3 ½ pol, capacidade 100MB, cor preta, elevado densidade, aplicação zip driver.	Und	40	<b>R\$ 11,25</b>	<b>R\$ 450,00</b>
15	DVD-R (mídia gravável) virgem, 4.7 GB, 120 min, com estojo em acrílico.	Und	2500	<b>R\$ 3,03</b>	<b>R\$ 7.575,00</b>
16	DVD-RW (mídia regravável) virgem, 4.7 GB, 120 min, com estojo em acrílico.	Und	1000	<b>R\$ 4,83</b>	<b>R\$ 4.830,00</b>
17	Elástico, liga elástica, material latex, cor amarela, tamanho nº18, 1ª qualidade.	Pct c/ 100gr	2000	<b>R\$ 4,36</b>	<b>R\$ 8.720,00</b>
18	Envelope, comercial, branco, 114x162mm.	Und	6000	<b>R\$ 0,11</b>	<b>R\$ 660,00</b>
19	Envelope ofício branco, gramatura 75g/m², tamanho 23cm largura x11,5cm	Und	5000	<b>R\$ 0,12</b>	<b>R\$ 600,00</b>
20	Envelope para CD e DVD, com janela, 126x126mm.	Und	3000	<b>R\$ 0,25</b>	<b>R\$ 750,00</b>
21	Envelope pardo, 210x297mm, A4.	Und	6000	<b>R\$ 0,22</b>	<b>R\$ 1.320,00</b>
22	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 162x229mm.	Und	4000	<b>R\$ 0,17</b>	<b>R\$ 680,00</b>
23	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 200x280mm.	Und	4000	<b>R\$ 0,20</b>	<b>R\$ 800,00</b>
24	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 229x324mm.	Und	4000	<b>R\$ 0,19</b>	<b>R\$ 760,00</b>
25	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 240x340mm.	Und	6000	<b>R\$ 0,22</b>	<b>R\$ 1.320,00</b>
26	Envelope saco, kraft, natural,	Und	4000	<b>R\$ 0,27</b>	<b>R\$ 1.080,00</b>

	pardo, 260x360mm.				
27	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , formato 220x330mm, 100 folhas.	Und	200	<b>R\$ 8,43</b>	<b>R\$ 1.686,00</b>
28	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , formato 220x330mm, 200 folhas.	Und	100	<b>R\$ 15,03</b>	<b>R\$ 1.503,00</b>
29	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , formato 220x330mm, 50 folhas.	Und	150	<b>R\$ 4,93</b>	<b>R\$ 739,50</b>
30	Livro protocolo de correspondência, capa dura, pautado, numerado, 100 folhas, medidas aproximadas 125x220mm.	Und	120	<b>R\$ 5,95</b>	<b>R\$ 714,00</b>
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 44.103,60</b>
<b>LOTE 03 ( DISPUTA GERAL )</b>					
01	Papel A3, sulfite, multifuncional, branco, formato A3, tamanho 297x420mm, 90g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	100	<b>R\$ 32,83</b>	<b>R\$ 3.283,00</b>
02	Papel A4, sulfite, multifuncional, branco, formato A4, tamanho 210x297mm, 75g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	5200	<b>R\$ 14,83</b>	<b>R\$ 77.116,00</b>
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 80.399,00</b>
<b>LOTE 04 ( DISPUTA GERAL )</b>					
01	Papel contact, transparente, plástico adesivo, rolo com 25 metros.	Und	20	<b>R\$ 23,75</b>	<b>R\$ 475,00</b>

02	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 38x50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/ 4 unidades	400	<b>R\$ 2,45</b>	<b>R\$ 980,00</b>
03	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 76x102mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/4 unidades	200	<b>R\$ 7,85</b>	<b>R\$ 1.570,00</b>
04	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 76x76mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/4 unidades	200	<b>R\$ 3,57</b>	<b>R\$ 714,00</b>
05	Papel manteiga de 70cmx20cm.	Pct	20	<b>R\$ 101,87</b>	<b>R\$ 2.037,40</b>
06	Papel ofício 2, sulfite multifuncional, branco, formato ofício 2, tamanho 216x330mm, 75g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	30	<b>R\$ 16,50</b>	<b>R\$ 495,00</b>
07	Papel vegetal, formato A2, dimensões 420x594mm.	Cx c/ 50 und	8	<b>R\$ 46,50</b>	<b>R\$ 372,00</b>
08	Papel vegetal, formato A3, dimensões 297x420mm.	Cx c/ 50 und	8	<b>R\$ 30,18</b>	<b>R\$ 241,44</b>
09	Papel vegetal, formato A4, dimensões 210x297mm.	Cx c/ 50 und	30	<b>R\$ 19,77</b>	<b>R\$ 593,10</b>
10	Pasta arquivo, tipo AZ (registradora), ofício, lombo estreito, com visor.	Und	400	<b>R\$ 4,57</b>	<b>R\$ 1.828,00</b>
11	Pasta arquivo, tipo AZ (registradora), ofício, lombo largo, com visor.	Und	400	<b>R\$ 4,38</b>	<b>R\$ 1.752,00</b>
12	Pasta catálogo, com 100 envelopes grossos, 4 parafusos metálicos, medidas aproximadas 250x335mm (ideal para papel A4 e ofício).	Und	150	<b>R\$ 9,06</b>	<b>R\$ 1.359,00</b>
13	Pasta catálogo, com 50 envelopes grossos, 4	Und	150	<b>R\$ 14,09</b>	<b>R\$ 2.113,50</b>

	parafusos metálicos, medidas aproximadas 250x335mm (ideal para papel A4 e ofício).				
14	Pasta com elástico, com aba, A40, em plástico (PP) transparente, dimensões aproximadas 335x245mm, dorso de 40mm.	Und	450	<b>R\$ 3,63</b>	<b>R\$ 1.633,50</b>
15	Pasta com elástico, com aba, A55, em plástico (PP) transparente, dimensões aproximadas 335x245mm, dorso de 55mm.	Und	300	<b>R\$ 2,99</b>	<b>R\$ 897,00</b>
16	Pasta com elástico, com aba, A02, em plástico (PP) transparente.	Und	2000	<b>R\$ 1,96</b>	<b>R\$ 3.920,00</b>
17	Pasta com elástico, com aba, A02, em papelão plastificada, cores diversas.	Und	1000	<b>R\$ 1,04</b>	<b>R\$ 1.040,00</b>
18	Pasta em L, em PVC translucido, transparente, tamanho mínimo, 330mmx220mm, cores diversas.	Und	3000	<b>R\$ 0,90</b>	<b>R\$ 2.700,00</b>
19	Pasta suspensa, com corpo em cartão marmorizado, revestido em filme (plastificado), com 2 suportes de arame e 4 ganchos de plástico, com visor, etiqueta e grampo plástico, medida aproximada 240x361mm, gramatura mínima 300g/m².	Und	1000	<b>R\$ 0,74</b>	<b>R\$ 740,00</b>
20	Pen drive 4Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	Und	50	<b>R\$ 29,17</b>	<b>R\$ 1.458,50</b>
21	Pen drive 8Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	Und	50	<b>R\$ 40,00</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>

22	Pen Drive 16Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo	Unid	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
23	Percevejo, tamanho 10mm, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unidades.	Cx	20	R\$ 3,43	R\$ 68,60
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 30.188,04</b>
<b>LOTE 05 ( DESTINADO PARA ME/EPP)</b>					
01	Perfurador de papel, 2 furos, capacidade de perfuração de 50 folhas, em metal com base de borracha.	Und	70	R\$ 49,50	R\$ 3.465,00
02	Pilha palito alcalina AAA, 1,5 volts, não recarregável.	Cx c/ 02 und	80	R\$ 4,50	R\$ 360,00
03	Pincel atômico, cores diversas, corpo plástico, ponta de feltro, tinta solvente resistente a água: azul, preto, verde e vermelho.	Cx c/ 06 und	80	R\$ 16,50	R\$ 1.320,00
04	Pistola para aplicação de cola.	Und	10	R\$ 28,20	R\$ 282,00
05	Porta clips com imã (magnético), em acrílico ou poliestireno transparente, com tampa colorida.	Und	100	R\$ 5,97	R\$ 597,00
06	Porta lápis/clips, organizador de mesa em poliestireno.	Und	100	R\$ 5,97	R\$ 1.067,00
07	Prancheta, em madeira (duratex/eucatex), com prendedor, tamanho ofício, medindo 33cmx23cm.	Und	500	R\$ 3,77	R\$ 1.885,00
08	Quadro branco, com superfície branca de laminado plástico, corpo de softboard de 10mm de espessura com cobertura de alumínio fosco na parte	Und	40	R\$ 207,00	R\$ 8.280,00

	posterior, moldura em alumínio anodizado, sistema de fixação invisível, incluindo bandeja de alumínio e elementos de fixação na parede, medindo 90x150cm.				
09	Quadro de aviso revestido de feltro verde, face única para aviso de editais e fotos, com moldura em alumínio de aproximadamente 04 cm, cortiça com espessura de 03mm, tamanho 1,00x80cm, com proteção em eucatex ou similar.	Und	20	<b>R\$ 160,33</b>	<b>R\$ 3.206,60</b>
10	Quadro de cortiça, face única para aviso de editais e fotos, com moldura em alumínio de aproximadamente 04cm, cortiça com espessura de 03mm, tamanho 90x120cm, com proteção em eucatex ou similar.	Und	20	<b>R\$ 145,00</b>	<b>R\$ 2.900,00</b>
11	Refil de cola quente para pistola.	Und	80	<b>R\$ 0,98</b>	<b>R\$ 78,40</b>
12	Régua graduada em 30cm, subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura.	Und	100	<b>R\$ 0,36</b>	<b>R\$ 36,00</b>
13	Régua graduada em 50cm, subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura.	Und	50	<b>R\$ 4,00</b>	<b>R\$ 200,00</b>
14	Saco plástico transparente, cristal, incolor, extra grosso, com 4 furos, tamanho A4, aplicação pasta catálogo.	Und	2000	<b>R\$ 0,24</b>	<b>R\$ 480,00</b>
15	Saco plástico transparente 25x35cm.	Kilo	20	<b>R\$ 28,80</b>	<b>R\$ 576,00</b>

16	Tesoura em aço inoxidável, cabo de polipropileno preto, ponta arredondada (sem ponta), rebite maciço, tamanho grande, medida aproximada 21cm.	Und	50	R\$ 7,35	R\$ 367,50
17	Tesoura em aço inoxidável, cabo de polipropileno preto, ponta arredondada (sem ponta), rebite maciço, tamanho pequeno, medida aproximada 12cm.	Und	50	R\$ 4,60	R\$ 230,00
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 25.330,40</b>
<b>LOTE 06 ( DESTINADO PARA ME/EPP )</b>					
01	Tinta para carimbo, tubo plástico, cores diversas, capacidade entre 37ml e 45ml – azul, preto e vermelho.	Und	70	R\$ 3,15	R\$ 220,50
02	Tinta para pincel atômico, cores diversas, tubo com no mínimo 37ml – azul e preto.	Und	50	R\$ 0,88	R\$ 44,00
03	Trena 50 metros com cabo, escala impressa nas duas faces com tinta especial PVC, números indicativos de metros e centímetros a cada 10cm, subdivisão mínima 2mm.	Und	15	R\$ 92,30	R\$ 1.384,50
04	Trena em fita de aço, com largura de 13mm, comprimento 05 metros, graduação em milímetros (mm) caixa plástica.	Und	20	R\$ 17,25	R\$ 345,00
05	Cola instantânea, super adesiva, tempo de secagem 20 segundos, aplicação acrílico/louça/vidro e plástico.	Und	50	R\$ 6,23	R\$ 311,50
06	Porta cartão, modelo executivo, capa de couro, para 100 cartões ou mais.	Und	35	R\$ 24,31	R\$ 850,85



07	Papel vergê, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , formato A4, material celulose vegetal, cores variadas.	Pct c/ 100 folhas	30	<b>R\$ 16,57</b>	<b>R\$ 497,10</b>
08	Pasta Sanfonada, 12 divisões, com elástico, tamanho A4.	Und	20	<b>R\$ 16,07</b>	<b>R\$ 321,40</b>
09	Pasta Sanfonada, 31 divisões, com elástico, tamanho A4.	Unid	20	<b>R\$ 28,93</b>	<b>R\$ 578,60</b>
10	Teclado USB, mínimo 107 teclas, norma ABNT 2, plug and play, cor preta.	Und	150	<b>R\$ 25,97</b>	<b>R\$ 3.895,50</b>
11	Mouse USB 2.0, óptico, c/ scroll, 800 dpi, tamanho normal.	Und	200	<b>R\$ 9,00</b>	<b>R\$ 1.800,00</b>
12	Pad mouse	Und	200	<b>R\$ 4,70</b>	<b>R\$ 940,00</b>
13	Cola adesiva, alta resistência, forte aderência, multiuso, atóxico, secagem 24hs, jogo de bisnaga com 39,5 gramas.	Und	30	<b>R\$ 23,50</b>	<b>R\$ 705,00</b>
14	Etiqueta para CD e DVD, 115mm de diâmetro, 02 etiquetas por folhas, cor branca.	Caixa	100	<b>R\$ 28,07</b>	<b>R\$ 2.807,00</b>
15	Fragmentadora de papel, cd, dvd e cartão de crédito	Und	10	<b>R\$ 650,00</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>
16	Divisórias plásticas para fichário	Pacote c/ 10 und	300	<b>R\$ 6,60</b>	<b>R\$ 1.980,00</b>
17	Envelope saco, kraft, natural (pardo), 176x250mm	Unid	4000	<b>R\$ 0,18</b>	<b>R\$ 720,00</b>
18	Papel couchê brilho, liso, celulose vegetal FL, branca, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , formato A4, medindo 210x297mm.	Pacote c/50 fls	30	<b>R\$ 15,23</b>	<b>R\$ 456,90</b>
19	Agenda diária, tipo prática, comercial, capa em percalux, anual, sendo um dia por página, de janeiro a janeiro, dimensão aproximada	Und	30	<b>R\$ 26,33</b>	<b>R\$ 789,90</b>

130x280mm.				
<b>TOTAL DO LOTE</b>				<b>R\$ 25.147,75</b>
<b>TOTAL DA PROPOSTA</b>				<b>R\$ 293.946,89</b>

Validade da proposta: 60 dias

Condições de entrega: conforme edital e termo de referência

Condições de pagamento: conforme edital.

### **DECLARAÇÃO**

A empresa..... declara ter total conhecimento, concordância com os termos deste Edital e seus Anexos e que atende a todas as especificações contidas no termo de referência para os serviços indicados na proposta.

Declaramos, ainda, que nos preços ofertados estão inclusos todas as despesas que influam os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transportes, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto a ser contratado.

---

representante legal

## ANEXO III

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB, E DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA ....., EM CONFORMIDADE COM O PROCESSO Nº 2701/2012 – SEPNET Nº 201400031000005.

Por este instrumento particular, as partes abaixo mencionadas e qualificadas, acordam entre si firmar o presente Contrato de fornecimento, conforme as cláusulas e condições a seguir elencadas:

#### 1 – Qualificação das Partes

**AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO S/A – AGEHAB**, sociedade de economia mista, portadora do CNPJ nº 01.274.240/0001-47, com sede na Rua 18-A nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia – GO, neste ato representado por seu Presidente **Luiz Antônio Stival Milhomens**, brasileiro, casado, contador, portador da Carteira de Identidade nº 3.358.373 2ª Via SSP/GO e CPF nº 839.954.471-04, residente e domiciliado na cidade de Nova Veneza – Go, por seu Diretor Administrativo, **Fernando Jorge de Oliveira**, brasileiro, casado, tecnólogo em contabilidade, portador da Carteira de Identidade nº 1792760 SSO-GO e do CPF nº 375.685.581-34, residente e domiciliado nesta Capital e por seu Diretor Financeiro **Andre Tavares Sanabio**, brasileiro, casado, economista, portador da Carteira de Identidade nº 3129402 2ª Via DGPC/GO e CPF nº 806.192.661-04, residente e domiciliado nesta Capital, denominada **CONTRATANTE**.

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, situada na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**.

### DO FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônica nº 005/2014, de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Estadual nº 17.928/12 e Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, conforme termo de Homologação e processo administrativo nº 3558/2013, regendo-o no que for omissivo.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.2. Este contrato tem por objeto o fornecimento de material de escritório e papelaria, conforme relacionados abaixo:

LOTE 01 ( DISPUTA GERAL )					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Agenda telefônica A-Z, 100 folhas, com endereço comercial, tamanho 2x16cm.	Und	70		
2	Alfinete – cabeça esférica em plástico, colorido, comp. 10Mm em aço niquelado, aplicado para mapa.	Cx c/ 50 und	50		
3	Algodão pct com 100g.	Pct	20		
4	Almofada para carimbo – cores diversas, nº3, com tampa plástica, almofada com esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, tamanho médio, med aprox. 6,7x11cm – cor azul, preta e vermelha.	Und	180		
5	Apagador para quadro branco, med. Aprox. 60X150mm, em plástico, base de feltro, refil substituível.	Und	40		
6	Apontador para lápis, material de metal e plástico, tipo escolar, 1 furo, sem depósito.	Und	160		
7	Barbante de algodão, 4 fios cru.	Rolo c/ 500gr	150		
8	Bobina/filme, para fax, 213mmx50m.	Und	200		
9	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 57mm, rolo com 30m.	Und	60		

10	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 68mm, rolo com 65m.	Und	60		
11	Bobina/papel bobinado para máquina de calcular (calculadora), papel acetinado, largura 76mm, rolo com 75m.	Und	60		
12	Bobina/papel bobinado para fax, papel termosensível, largura 216xx, rolo com 30m.	Und	200		
13	Borracha apagadora, branca, medindo 32x23x8mm, formato retangular.	Cx c/ 40 und	120		
14	Borracha apagadora para desenho, bicolor (azul/vermelha), medida aproximada de 45x17x7mm variação permitida de 2mm.	Und	60		
15	Caderno brochura, capa dura, tamanho pequeno, ¼, pautado, 96, cores diversas.	Und	200		
16	Caixa arquivo morto, em papelão, med. Aproximadas 350x245x135mm, variação máxima de 10mm.	Und	5000		
17	Caixa arquivo morto, em polionda, med. Aproximadas 350x245x135mm, variação máxima de 10mm.	Und	5000		
18	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, duplo, poliestireno.	Und	50		
19	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja para documentos, simples, poliestireno.	Und	50		
20	Caixa para correspondência, organizador de mesa, bandeja	Und	50		

	para documentos, trilho, poliestireno.				
21	Calculadora de mesa, com visor LCD com números grandes, raiz quadrada e dupla fonte de energia solar e bateria, com 12 dígitos e visor com inclinação gradual, porcentagem, constante e inversão de sinais, correção parcial e total e desligamento automático.	Und	100		
22	Caneta/pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diametro da ponta 4mm, tipo fluorescente, não recarregável, cor verde.	Und	400		
23	Caneta esferográfica, cor azul, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	Cx c/ 50 und	300		
24	Caneta esferográfica, cor preta, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	Cx c/ 50 und	200		
25	Caneta esferográfica, cor vermelha, escrita média, de 1mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera em tungstenio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem	Cx c/ 50 und	200		

	acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.				
26	Caneta hidrográfica, corpo plástico, medindo 8mm de diâmetro e 137mm de comprimento, estojo com 12 unidades, cores variadas.	Und	70		
27	Caneta/pincel marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta 4mm, tipo fluorescente, não recarregável, cores diversas.	Cx c/ 12 und	150		
28	CD-R (mídia gravável) virgem, 700MB, 80min, com estojo em acrílico.	Und	3000		
29	CD-RW (mídia regravável) virgem, 700MB, 80min, com estojo em acrílico.	Und	1000		
<b>TOTAL DO LOTE</b>					
<b>LOTE 02 ( DISPUTA GERAL )</b>					
01	Clips para papel, número 0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	30		
02	Clips para papel, número 1/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	100		
03	Clips para papel, número 2/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	200		
04	Clips para papel, número 3/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	40		
05	Clips para papel, número 4/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	200		
06	Clips para papel, número 6/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	100		
07	Clips para papel, número 7/0, em aço niquelado.	Cx c/ 500 gr	30		
08	Cola bastão, corpo plástico, peso 20g, secagem rápida,	Und	350		

	aplicação papel, cartolina, foto e similares				
09	Cola branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido 40 gramas	Cx c/ 12 und	60		
10	Cola branca, líquida, base em PVA, não tóxica, lavável, uso escolar, embalagem plástica com bico economizador, peso líquido 90 gramas	Cx c/ 12 und	70		
11	Colchete de fixação de papel com cabeça redonda, reforçado, aço metálico, baixo carbono, tratamento superficial latonado, nº05.	Cx c/ 12 und	60		
12	Colchete de fixação de papel com cabeça redonda, reforçado, aço metálico, baixo carbono, tratamento superficial latonado, nº09	Cx c/ 12 und	60		
13	Corretivo líquido, material a base d'água, secagem rápida, aplicação papel comum, apresentação frasco volume 18ml.	Cx c/ 12 und	20		
14	Disquete, tamanho 3 ½ pol, capacidade 100MB, cor preta, elevado densidade, aplicação zip driver.	Und	40		
15	DVD-R (mídia gravável) virgem, 4.7 GB, 120 min, com estojo em acrílico.	Und	2500		
16	DVD-RW (mídia regrável) virgem, 4.7 GB, 120 min, com estojo em acrílico.	Und	1000		
17	Elástico, liga elástica, material latex, cor amarela, tamanho nº18, 1ª qualidade.	Pct c/ 100gr	2000		



18	Envelope, comercial, branco, 114x162mm.	Und	6000		
19	Envelope ofício branco, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , tamanho 23cm largura x11,5cm	Und	5000		
20	Envelope para CD e DVD, com janela, 126x126mm.	Und	3000		
21	Envelope pardo, 210x297mm, A4.	Und	6000		
22	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 162x229mm.	Und	4000		
23	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 200x280mm.	Und	4000		
24	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 229x324mm.	Und	4000		
25	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 240x340mm.	Und	6000		
26	Envelope saco, kraft, natural, pardo, 260x360mm.	Und	4000		
27	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , formato 220x330mm, 100 folhas.	Und	200		
28	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , formato 220x330mm, 200 folhas.	Und	100		
29	Livro ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , formato 220x330mm, 50 folhas.	Und	150		
30	Livro protocolo de correspondência, capa dura, pautado, numerado, 100 folhas, medidas aproximadas	Und	120		

	125x220mm.				
<b>TOTAL DO LOTE</b>					
<b>LOTE 03 ( DISPUTA GERAL )</b>					
01	Papel A3, sulfite, multifuncional, branco, formato A3, tamanho 297x420mm, 90g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	100		
02	Papel A4, sulfite, multifuncional, branco, formato A4, tamanho 210x297mm, 75g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	5200		
<b>TOTAL DO LOTE</b>					
<b>LOTE 04 ( DISPUTA GERAL )</b>					
01	Papel contact, transparente, plástico adesivo, rolo com 25 metros.	Und	20		
02	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 38x50mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/ 4 unidades	400		
03	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 76x102mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/4 unidades	200		
04	Papel lembrete, bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 76x76mm, pacote com 4 blocos de 100 folhas, amarelo.	Pct c/4 unidades	200		
05	Papel manteiga de 70cmx20cm.	Pct	20		
06	Papel ofício 2, sulfite multifuncional, branco, formato ofício 2, tamanho 216x330mm, 75g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas.	Resma	30		
07	Papel vegetal, formato A2,	Cx c/ 50	8		

	dimensões 420x594mm.	und			
08	Papel vegetal, formato A3, dimensões 297x420mm.	Cx c/ 50 und	8		
09	Papel vegetal, formato A4, dimensões 210x297mm.	Cx c/ 50 und	30		
10	Pasta arquivo, tipo AZ (registradora), ofício, lombo estreito, com visor.	Und	400		
11	Pasta arquivo, tipo AZ (registradora), ofício, lombo largo, com visor.	Und	400		
12	Pasta catálogo, com 100 envelopes grossos, 4 parafusos metálicos, medidas aproximadas 250x335mm (ideal para papel A4 e ofício).	Und	150		
13	Pasta catálogo, com 50 envelopes grossos, 4 parafusos metálicos, medidas aproximadas 250x335mm (ideal para papel A4 e ofício).	Und	150		
14	Pasta com elástico, com aba, A40, em plástico (PP) transparente, dimensões aproximadas 335x245mm, dorso de 40mm.	Und	450		
15	Pasta com elástico, com aba, A55, em plástico (PP) transparente, dimensões aproximadas 335x245mm, dorso de 55mm.	Und	300		
16	Pasta com elástico, com aba, A02, em plástico (PP) transparente.	Und	2000		
17	Pasta com elástico, com aba, A02, em papelão plastificada, cores diversas.	Und	1000		
18	Pasta em L, em PVC translucido, transparente, tamanho mínimo,	Und	3000		

	330mmx220mm, cores diversas.				
19	Pasta suspensa, com corpo em cartão marmorizado, revestido em filme (plastificado), com 2 suportes de arame e 4 ganchos de plástico, com visor, etiqueta e grampo plástico, medida aproximada 240x361mm, gramatura mínima 300g/m².	Und	1000		
20	Pen drive 4Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	Und	50		
21	Pen drive 8Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo.	Und	50		
22	Pen Drive 16Gb, suporte a USB 2.0 e 11, sistema Plug e Play, velocidade de transferência mínima de 6MB/segundo	Unid	20		
23	Percevejo, tamanho 10mm, material metal dourado, tratamento superficial latonado, caixa com 100 unidades.	Cx	20		
<b>TOTAL DO LOTE</b>					
<b>LOTE 05 ( DESTINADO PARA ME/EPP)</b>					
01	Perfurador de papel, 2 furos, capacidade de perfuração de 50 folhas, em metal com base de borracha.	Und	70		
02	Pilha palito alcalina AAA, 1,5 volts, não recarregável.	Cx c/ 02 und	80		
03	Pincel atômico, cores diversas, corpo plástico, ponta de feltro, tinta solvente resistente a	Cx c/ 06 und	80		

	água: azul, preto, verde e vermelho.				
04	Pistola para aplicação de cola.	Und	10		
05	Porta clips com imã (magnético), em acrílico ou poliestireno transparente, com tampa colorida.	Und	100		
06	Porta lápis/clips, organizador de mesa em poliestireno.	Und	100		
07	Prancheta, em madeira (duratex/eucatex), com prendedor, tamanho ofício, medindo 33cmx23cm.	Und	500		
08	Quadro branco, com superfície branca de laminado plástico, corpo de softboard de 10mm de espessura com cobertura de alumínio fosco na parte posterior, moldura em alumínio anodizado, sistema de fixação invisível, incluindo bandeja de alumínio e elementos de fixação na parede, medindo 90x150cm.	Und	40		
09	Quadro de aviso revestido de feltro verde, face única para aviso de editais e fotos, com moldura em alumínio de aproximadamente 04 cm, cortiça com espessura de 03mm, tamanho 1,00x80cm, com proteção em eucatex ou similar.	Und	20		
10	Quadro de cortiça, face única para aviso de editais e fotos, com moldura em alumínio de aproximadamente 04cm, cortiça com espessura de 03mm, tamanho 90x120cm, com proteção em eucatex ou similar.	Und	20		

11	Refil de cola quente para pistola.	Und	80		
12	Régua graduada em 30cm, subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura.	Und	100		
13	Régua graduada em 50cm, subdivisão em milímetros, em acrílico, com no mínimo 3mm de espessura e 35mm de largura.	Und	50		
14	Saco plástico transparente, cristal, incolor, extra grosso, com 4 furos, tamanho A4, aplicação pasta catálogo.	Und	2000		
15	Saco plástico transparente 25x35cm.	Kilo	20		
16	Tesoura em aço inoxidável, cabo de polipropileno preto, ponta arredondada (sem ponta), rebite maciço, tamanho grande, medida aproximada 21cm.	Und	50		
17	Tesoura em aço inoxidável, cabo de polipropileno preto, ponta arredondada (sem ponta), rebite maciço, tamanho pequeno, medida aproximada 12cm.	Und	50		
<b>TOTAL DO LOTE</b>					
<b>LOTE 06 ( DESTINADO PARA ME/EPP )</b>					
01	Tinta para carimbo, tubo plástico, cores diversas, capacidade entre 37ml e 45ml – azul, preto e vermelho.	Und	70		
02	Tinta para pincel atômico, cores diversas, tubo com no mínimo 37ml – azul e preto.	Und	50		

03	Trena 50 metros com cabo, escala impressa nas duas faces com tinta especial PVC, números indicativos de metros e centímetros a cada 10cm, subdivisão mínima 2mm.	Und	15		
04	Trena em fita de aço, com largura de 13mm, comprimento 05 metros, graduação em milímetros (mm) caixa plástica.	Und	20		
05	Telefone, 3 funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo , 3 volumes de campainha, 2 timbres de campainha, Disponível em 2 versões: COM e SEM chave de bloqueio, Posições mesa e parede	Und	50		
06	Cola instantânea, super adesiva, tempo de secagem 20 segundos, aplicação acrílico/louça/vidro e plástico.	Und	50		
07	Porta cartão, modelo executivo, capa de couro, para 100 cartões ou mais.	Und	35		
08	Papel vergê, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , formato A4, material celulose vegetal, cores variadas.	Pct c/ 100 folhas	30		
09	Pasta Sanfonada, 12 divisões, com elástico, tamanho A4.	Und	20		
10	Pasta Sanfonada, 31 divisões, com elástico, tamanho A4.	Unid	20		
11	Teclado USB, mínimo 107 teclas, norma ABNT 2, plug and play, cor preta.	Und	150		
12	Mouse USB 2.0, óptico, c/ scroll, 800 dpi, tamanho normal.	Und	200		

13	Pad mouse	Und	200		
14	Cola adesiva, alta resistência, forte aderência, multiuso, atóxico, secagem 24hs, jogo de bisnaga com 39,5 gramas.	Und	30		
15	Etiqueta para CD e DVD, 115mm de diâmetro, 02 etiquetas por folhas, cor branca.	Caixa	100		
16	Fragmentadora de papel, cd, dvd e cartão de crédito	Und	10		
17	Divisórias plásticas para fichário	Pacote c/ 10 und	300		
18	Envelope saco, kraft, natural (pardo), 176x250mm	Unid	4000		
19	Papel couchê brilho, liso, celulose vegetal FL, branca, gramatura 180g/m², formato A4, medindo 210x297mm.	Pacote c/50 fls	30		
20	Agenda diária, tipo prática, comercial, capa em percalux, anual, sendo um dia por página, de janeiro a janeiro, dimensão aproximada 130x280mm.	Und	30		
<b>TOTAL DO LOTE</b>					
<b>TOTAL DA PROPOSTA</b>					

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**2.1.** A execução dos serviços deve começar imediatamente após a assinatura do contrato.

**2.2.** O prazo para começar a entrega dos produtos será de até 05 (cinco) dias da data da assinatura do contrato.

**2.2.1.** A entrega dos materiais de expediente deverá ser de forma parcelada, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, em no máximo 02 (dois) dias úteis contados após o recebimento da solicitação.



## CLÁUSULA TERCEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

**3.1.** A gestão deste contrato ficará a cargo da **Gerência Administrativa – Diretoria Administrativa**, através de servidor a ser designado formalmente. Caberá a esse servidor, gestor do contrato, fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe, primordialmente, sob pena de responsabilidade:

I – anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

II – transmitir à Contratada instruções que disserem respeito a execução do objeto;

III – dar imediata ciência a seus superiores, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

IV – adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

V – promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

VI – esclarecer, prontamente, as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;

VII – fiscalizar a obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do contrato, e compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

**4.1.** O valor do presente contrato é de R\$ .....  
(.....).

**4.1.1. PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (**doze**) meses contados da outorga do Contrato, incluso todos os custos necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

**4.2.** O pagamento dos serviços executados será procedido mediante requerimento mensal, com base em medição mensal efetuada pela fiscalização, com apresentação da Nota Fiscal/Fatura eletrônica em original ou a nota fiscal/fatura em primeira via e original, após o fechamento do mês e a quitação até o décimo dia útil do mês seguinte.

**4.2.1.** As notas(s) fiscal(is)/faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a Agência Goiana de Habitação – AGEHAB, situada a Rua 18-nº 541, Setor Aeroporto, Goiânia/GO, CNPJ nº01. 274.240/0001-47;
- c) Preços unitários e totais da fatura;
- d) Especificação dos serviços.

**4.3.** O pagamento será feito de forma parcelada, conforme as quantidades solicitadas e entregues dentro do mês.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**5.1. DO PRAZO:** O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**Parágrafo Primeiro: Prorrogação** – O prazo constante desta Cláusula poderá ser prorrogado de comum acordo entre as partes, observados os interesses da Contratante ou por motivo de força maior, em obediência às prescrições da Lei de Licitações.

**Parágrafo Segundo:** A Contratada não poderá ceder ou transferir, ainda que parcialmente, os serviços contratados ou qualquer de suas obrigações, sem prévia e expressa autorização da Contratante, sob pena de rescisão do contrato.

## CLÁUSULA SÉXTA - DOS RECURSOS

**6.1. DOS RECURSOS:** Os recursos orçamentários para a cobertura das despesas decorrentes deste Contrato serão PRÓPRIOS desta Agência.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DOS CONTRATOS

**7.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**7.2.** Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V - a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 10 do art. 67 desta Lei;

IX - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 10 do art. 65 desta Lei;

XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que

totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XVI - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

XVIII – descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. [\(Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999\)](#)

**7.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.4.** A rescisão do contrato poderá ser, conforme art. 79 da Lei 8.666/93:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da LLC;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

**7.5.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**7.6.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo anterior, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

II - pagamento do custo da desmobilização (se for o caso).

**7.7. A CONTRATANTE** poderá, no caso de recuperação judicial, manter o contrato, podendo assumir o controle direto de determinadas atividade e serviços essenciais.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1.** Além das resultantes da Lei 8.666/93 a adjudicatária se obriga:

a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante;

b) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

c) Deverá entregar os materiais/produtos contratados de forma parcelada, conforme solicitação da Contratante via fax ou e-mail, embalados adequadamente, separados por item nas quantidades e especificações de que trata o TR;

- d) Substituir os materiais/produto objeto desta licitação, que por ventura forem entregues à Contratante, com defeitos de fabricação ou que apresentarem qualquer adulteração de quantidade, qualidade, vícios, defeitos, incorreções e características, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
- e) Correrão por conta da Contratada todas as despesas, todos os custos diretos e indiretos para a entrega dos materiais;
- f) Entregar os materiais objeto dessa licitação em sua totalidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o os objetos ora licitados;
- g) Assumir, por ocasião da execução do objeto desta licitação, todas as responsabilidades pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários, trabalhistas e demais obrigações sociais previstas, decorrentes do fornecimento dos produtos;
- h) Comprometer-se a fornecer o objeto da licitação, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos, e no caso de não ser o fabricante, responderá, solidariamente e preferencialmente pelos vícios de qualidade e quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor;
- i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- j) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- k) Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **9.1. A contratante obriga-se:**

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- b) Indicar, formalmente, o gestor e/ou fiscal para acompanhamento da execução contratual;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais entregues e/ou fornecidos em desacordo com o contrato;
- d) Comunicar, em tempo hábil, por e-mail ou fax, à Contratada, a quantidade de materiais a serem fornecidos;
- e) Encaminhar liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;
- f) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;
- g) Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas;

- h) Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada;
- i) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros;
- j) Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria, atentando, em especial, a Unidade para os procedimentos administrativos para a aplicação das sanções;
- k) Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente;
- l) Solicitar a substituição de material/produtos que apresentarem defeito durante a utilização.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

**10.1.** Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderá ser aplicadas, a critério da AGEHAB, as seguintes penalidades à Contratada:

**a)** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o procedimento, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.**

**b)** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**c)** Advertência;

**d)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante AGEHAB.

f) As sanções previstas nas alíneas a), c), d) e e) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

**10.2.** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela AGEHAB ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** O presente contrato reger-se-á pelas suas cláusulas e normas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.666/93.

**11.2.** Fica declarado competente o foro da Comarca de Goiânia, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato.

**11.3.** Aos casos omissos deverão ser aplicados os seguintes diplomas legais: Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, Lei nº 8.784/99, e, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.078/90.

E por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença de testemunhas conforme abaixo, em 03(três) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

**LUIZ ANTONIO STIVAL MILHOMENS**

**Presidente**

**FERNANDO JORGE DE OLIVEIRA**

**Diretor Administrativo**

**ANDRE TAVARES SANABIO**

**Diretor Financeiro**

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

**Contratada**

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER SUBSTITUÍDOS PELA APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC

A licitante deverá apresentar o CRC em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, conforme listados abaixo:

#### 1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus Administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Cópias das certidões negativas de débitos ou equivalentes na forma da lei, relativas:
  - à Seguridade Social – INSS
  - ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
  - à Fazenda Pública Federal:
    - Receita Federal, e
    - Dívida Ativa da União;
  - à Fazenda Pública do Estado do domicílio ou sede da licitante – Certidão de Débito em Dívida Ativa;
    - se o licitante for sediado em outra Unidade da Federação, deverá apresentar, também, Prova de regularidade perante a Fazenda Pública do Estado de Goiás;
  - à Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da licitante – Tributos Mobiliários;
  - à Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**2.1.** Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal, mediante apresentação do CRC, deverá ser de ambas (deliberação da Procuradoria Geral do Estado através de seu Despacho “AG” nº 001930/2008).



### 3. Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa de Falência e recuperação judicial, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, através de índices oficiais, quando encerrado há mais de três meses da data da apresentação da proposta.

b.1) A comprovação de boa situação financeira será avaliada através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

ILC =	$\frac{AC}{PC}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
ILG =	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$	=	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
GS =	$\frac{AT}{PC + ELP}$	=	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

c) Os licitantes interessados em concorrer a esta licitação **deverão comprovar possuir capital social ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do total estimado da contratação**, conforme preconiza o § 3º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93, admitida a sua atualização, até aquela data, por índices oficiais.

**d) As licitantes enquadradas na condição de Microempresas – ME e/ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, estão dispensadas de apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social (Decreto Estadual nº 7.804/2013).**

#### Nota:

O Certificado de Regularidade de Registro Cadastral – CRC deverá estar dentro do prazo de validade com *status* homologado. Caso o CRC apresente *“status irregular”*, será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

(deverá ser entregue, após a fase de lances, junto com a proposta comercial)

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2014

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida lei.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota:** A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

## ANEXO VI

### Declaração de Inexistência de Sócios comuns, endereços coincidentes e/ou indícios de parentesco

À CPL/AGEHAB

Ref.: **Pregão Eletrônico nº 005/2014.**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial para atender à orientação do TCU – Acórdão 2136/2006/TCU/1ª Câmara, de 01/08/2006, ata nº 27/2006, que nossa Empresa não possui sócios em comum, endereços idênticos e/ou indícios de parentesco, com as demais licitantes presentes, ou das que se fazem representar no momento do credenciamento.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Local e Data

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

FIRMA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL