

PGE GO

Procuradoria Geral
do Estado de Goiás



CARTILHA

DE

SEGURANÇA ORGÂNICA

2019

Realização

Núcleo Central de Segurança e Inteligência da PGE-GO

Procuradora-Geral do Estado: Juliana Pereira Diniz Prudente

Coordenador: Dr. Cleuler Barbosa das Neves

Contraineligência: Priscila Batista Pires – Tenente do Corpo de Bombeiros GO

Produção de vídeo

Procurador Marcílio Ferreira Filho

Letícia Gouveia Rodrigues

Expediente

Centro de Estudos Jurídicos – CEJUR

Chefe do CEJUR: Antônio Flávio de Oliveira

Revisão: Juliana Pereira Diniz Prudente

2019

Procuradoria-Geral do Estado de Goiás

Endereço eletrônico: www.pge.go.gov.br

Sumário

Segurança acima de tudo!.....	1
1. Nossas prioridades são proteção e segurança.....	2
1.1 Recomendações de segurança.....	2
2. Mais algumas dicas valiosas para fortalecer a segurança orgânica do seu local de trabalho.....	7
2.1 Segurança da documentação e do material.....	7
2.2 Segurança das informações.....	9
2.3 Segurança das áreas e instalações.....	11
3. Como proceder em casos de incêndios.....	14
3.1 Uso de extintores.....	14
A. Extintor com água pressurizada.....	16
B. Extintor com gás carbônico (CO ₂).....	17
C. Extintor com pó químico BC.....	18
3.2 Resumimos as informações na tabela abaixo para facilitar a memorização.....	19
4. A PGE-GO preocupa-se também com a sua segurança fora das instalações da Procuradoria.....	20
4.1. Na rua, andando.....	20
4.2. No carro.....	21
4.3. No transporte coletivo.....	22
5. Contatos.....	24

Segurança acima de tudo!

Visando aprimorar a proteção e a segurança dos membros e servidores da Procuradoria-Geral do Estado de Goiás, bem como promover uma cultura de segurança orgânica, o Núcleo Central de Segurança e Inteligência (NCSI) organizou este manual, conjunto de dicas e recomendações que, seguidas no cotidiano, minimizarão o risco da ocorrência de incidentes que comprometam a segurança das pessoas, das informações, do material, das áreas e das instalações.

Destaca-se que qualquer medida recomendada pelo setor responsável pela segurança institucional somente terá sucesso se contar com a colaboração de todos. Nesse contexto, ressalta-se que é imprescindível ter consciência da importância do seu comportamento para evitar comprometimento e vazamento de informações, dano à documentação e ao material, acidentes e até delitos.

É preciso, efetivamente, mudar atitudes para criar hábitos.

NCSI - Núcleo Central de
Segurança e Inteligência

1. Nossas prioridades são proteção e segurança ¹

Proteção – a condição de estar seguro de sofrer, de causar dano, lesão e perda; estar protegido contra consequências físicas, espirituais, financeiras, políticas, emocionais, ocupacionais, psicológicas, educacionais ou outros tipos de falha, dano, erro, acidentes, lesão ou qualquer outro evento que poderia ser considerado não desejável.

Segurança – a qualidade ou estado de estar seguro e livre do perigo; medidas tomadas para proteger contra sabotagem, crime e ataque.

1.1 Recomendações de segurança



1. Retire de sua mesa de trabalho, antes de deixar a sala, documentos que não devam ficar expostos, guardando-os em local apropriado. Ao término do expediente, verifique se os arquivos, gavetas e armários ficaram **fechados e trancados**.



¹ Definição dada pela Cruz Vermelha brasileira, em: Um guia de segurança, p.11,2012



2. Não deposite na cesta de papéis: rascunhos, cópias e carbono sigilosos. Para os documentos inservíveis. Utilize a máquina trituradora de papel. O lixo deverá ser recolhido diariamente, sob supervisão de uma pessoa designada para isso.



3. Assunto sigiloso não é conversa para telefone ou para WhatsApp. Não há segurança neste tipo de comunicação.





4. Sua condição de integrante do sistema ou suas atribuições, sejam quais forem, não deverão ser objeto de conversas em reuniões sociais, bares, restaurantes, coletivos etc. Tenha sempre em mente que, em reuniões sociais, você não sabe quem está escutando.



5. No serviço, evite inteirar-se de assuntos que não sejam de suas atribuições ou não estejam sob sua responsabilidade.





6. Informações sobre documentos (teor e andamento) somente deverão ser fornecidas a quem estiver devidamente credenciado. Lembre-se sempre de que o conhecimento de assuntos sigilosos depende da função desempenhada e não do seu grau hierárquico ou posição.



7. Colabore com a recepção e membros de serviço. Eles estão ajudando a cumprir estas normas.



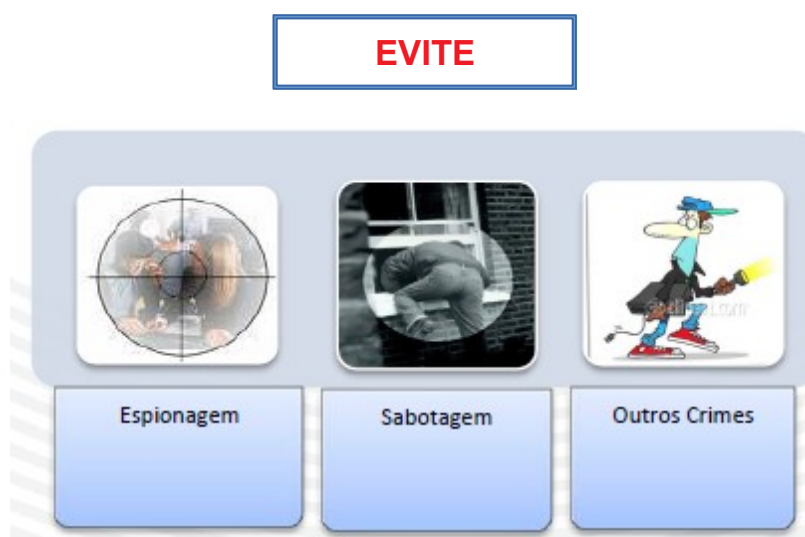


8. Qualquer indício de risco na segurança do pessoal, da documentação, das instalações, das comunicações e da informática deve ser imediatamente comunicado ao Núcleo Central de Segurança de Inteligência.



2. Mais algumas dicas valiosas para fortalecer a segurança orgânica do seu local de trabalho

2.1 Segurança da documentação e do material


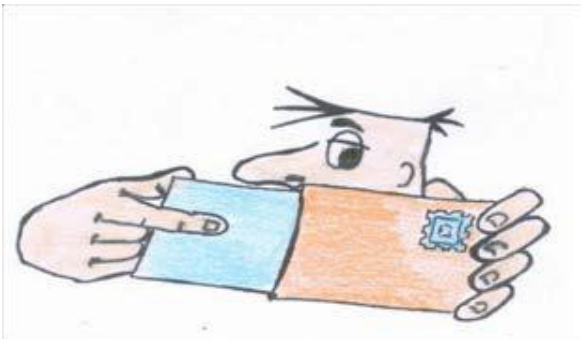


Cuidado!

Os documentos podem ser alvo de furto, fotografias, leituras, destruição, adulteração etc.

A. Para você que trabalha com documentação, fique atento ao agrupamento de medidas de segurança de documentação e do material, em todas as etapas abaixo:

B. Fique atento às seguintes dicas básicas, porém fundamentais:

 A cartoon illustration of a man in a blue suit sitting at a desk. He has a worried expression, with his hands raised. On the desk, there is a red telephone, a stack of papers, a red coffee cup, and a clock on the wall showing approximately 10:10.	 A cartoon illustration of a man's face looking at a document he is holding with both hands. The document is blue and orange. The man has a concerned expression.
<p>Não deixe seus documentos expostos na mesa. Organize-os e vire a escrita para baixo, nem esqueça em outros locais da repartição.</p>	<p>Cuidado! Sua correspondência pode ser lida por estranhos. Não deixe documentos recebidos em locais indevidos, principalmente se forem de circulação restrita.</p>



Cuidado! Pode haver pessoas bisbilhotando seu ofício, memorando, parecer, sindicância etc



Evite exibir desnecessariamente documentos.

2.2 Segurança das informações

A. Pratique educação de segurança. Evite comentar fatos ocorridos ou assuntos tratados no ambiente de trabalho;

B. Lembre-se de que divulgação indevida de informações pode configurar crime previsto no Código Penal e infração administrativa prevista na Lei de Acesso à Informação e na Lei de Improbidade Administrativa:

Código Penal:

“**Art. 325** - Revelar fato de que tem ciência em razão do cargo e que deva permanecer em segredo, ou facilitar-lhe a revelação

Pena - detenção, de seis meses a dois anos, ou multa, se o fato não constitui crime mais grave.

§ 1º Nas mesmas penas deste artigo incorre quem:

I- permite ou facilita, mediante atribuição, fornecimento e empréstimo de senha ou qualquer outra forma, o acesso de pessoas não autorizadas a sistemas de informações ou banco de dados da Administração Pública;

II- se utiliza, indevidamente, do acesso restrito.

(...)

§ 2º Se da ação ou omissão resulta dano à Administração Pública ou a outrem:

Pena - reclusão, de 2 (dois) a 6 (seis) anos, e multa”.

Lei Estadual nº 18.025, de 22 de maio de 2013 (Lei de Acesso à Informação):

“**Art.66.** Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público ou militar:

(...)

II-utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente,

emprego ou função pública;

(...)

IV-divulgar, permitir a divulgação, acessar ou permitir acesso indevido a informação classificada em grau de sigilo ou a informação pessoal;

(...)

§2º Pelas condutas descritas no *caput*, poderá o agente público ou militar responder, também, por improbidade administrativa, conforme o disposto nas Leis federais nºs 1.079, de 10 de abril de 1950, e 8.429, de 2 de junho de 1992.”

C. Converse com o setor de tecnologia da informação (T.I) para orientá-lo quanto a:

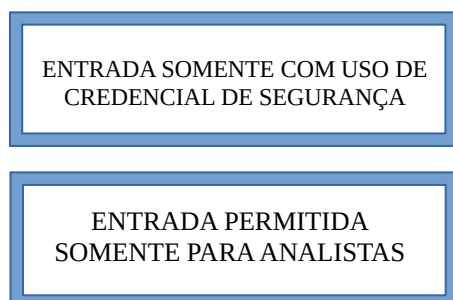
1. Configurar o software de proteção de tela do seu computador para solicitar senha, bem como para esperar 3 (três) minutos de “sem uso” para ser acionado;
2. Implantar “back-up” institucional de sistemas e arquivos;

3. Registrar Ocorrência e Auditoria;
4. Emprego de criptotécnicas nos documentos armazenados em pastas no seu PC;
5. Controle de ambiente;
6. Identificação dos usuários;
7. Controlar “*password*”;

D. Nunca deixe estranhos ou pessoas não autorizadas conectarem dispositivos de memória, tais como *pen-drive* e hd externo, no seu computador. Além de tornar sua máquina vulnerável à intromissão de vírus, pode ocorrer cópia de seus arquivos;

2.3 Segurança das áreas e instalações

A. Sinalize as áreas sigilosas e restritas por meio de convenções, utilizando linguagem clara ou códigos, para informar às pessoas os diferentes graus de sensibilidade de cada uma dessas áreas.



B. Respeite, colabore e contribua com suas atitudes para o regular funcionamento das barreiras físicas. Elas servem para dificultar o ingresso de pessoas não autorizadas, bem como para controle de circulação de pessoas.

Colabore com:

- Os guardas e a recepção;
- Sistemas de identificação e controle de pessoas e veículos;
- O controle de acesso;
- Detecção de intrusão indevida no local de trabalho;
- Treinamento e cumprimento do plano de incêndio e de emergências.

C. Não sobrecarregue as instalações elétricas com a utilização do plugue T (benjamim). Verifique periodicamente se os fios estão bem isolados;

D. Tenha cuidado com equipamentos elétricos, as estatísticas indicam que a maioria dos incêndios tem origem na eletricidade;

E. Ao término do expediente desligue todos os equipamentos elétricos existentes na sua sala que não precisam ficar ligados. Retire-os da tomada pelo *plug* e nunca pelo fio;



F. Conheça os locais onde estão instalados os extintores e outros equipamentos de proteção contra fogo, bem como a classe de cada um no combate a cada tipo de incêndio.

3. Como proceder em casos de incêndios

Ao ser verificada a ocorrência de um incêndio, as medidas abaixo devem ser tomadas, na ordem em que se encontram:





- 1ª) Proteja seu corpo, isto é, nunca tire a roupa. Ao contrário, acrescente outras peças umedecidas, se possível;
- 2ª) Improvise um filtro protegendo o nariz e a boca;
- 3ª) Dirija-se à saída de emergência, indo sempre junto às paredes;
- 4ª) Desça sempre. Ao chegar à saída de emergência, procure descer até o andar térreo;
- 5ª) Nunca use os elevadores, utilize-se sempre das escadas;
- 6ª) Tenha calma. Ande, não corra;
- 7ª) Não dê chance ao fogo, isto é, tendo conseguido escapar, não retorne ao local para recuperar objetos ou documentos. Além do fogo, a reação de combustão libera gases tóxicos que podem ser letais. Sua vida é mais importante;
- 8ª) Ao menor sinal de incêndio, chame o Corpo de Bombeiros, 193.

3.1 Uso de extintores

Os extintores são utilizados para apagar **pequenos focos de incêndio**. É importante saber a sua correta utilização, principalmente para evitar que o fogo se propague, tornando-se um grande incêndio.

Fique atento!

Os materiais combustíveis têm características diferentes e, portanto, queimam de modos diferentes. Conforme o tipo de material, existem quatro classes de incêndio.

Classes de Incêndios	Exemplos
<p>Classe "A"</p> 	<p>Materiais sólidos que queimam em superfície e em profundidade. Ex.: madeira, papel, tecido, etc.</p>
<p>Classe "B"</p> 	<p>Líquidos inflamáveis, graxa e óleo que queimam somente em superfície. Ex.: gasolina e álcool.</p>
<p>Classe "C"</p> 	<p>Equipamentos elétricos energizados. Ex.: Computador, impressoras, tvs ligadas na rede elétrica.</p>
<p>Classe "D"</p> 	<p>Ligas metálicas e materiais pirofóricos. Ex. Magnésio, titânio, sódio.</p>

Atenção:

Há vários tipos de extintores de incêndio. Cada um contém uma substância química diferente que serve para combater diferentes classes de incêndio.

Vamos conhecê-los:

A. Extintor com água pressurizada



Instrução de uso:

- a) Retirar o pino de segurança;
- b) Empunhar a mangueira e apertar o gatilho, dirigindo o jato para a base do fogo;
- c) **Não usar em equipamentos elétricos.**

ATENÇÃO: **ÁGUA NÃO!**

- Não use água em fogo de classe C (material elétrico energizado), porque a água é boa condutora de eletricidade, podendo aumentar o incêndio.
- Em produtos químicos, tais como pó de alumínio, magnésio, carbonato de potássio, a água reage de forma violenta.

Água é indicada para incêndios de classe A: **madeira, papel, tecido, materiais sólidos em geral.**

B. Extintor com gás carbônico (CO2)



Instrução de uso:

- a) Gire o pino de segurança até romper o lacre. Em seguida retire o pino. O extintor estará pronto para ser acionado;
- b) Segurar o punho do difusor com a mão mais forte (com a direita, se for destro, ou com a mão esquerda, se for canhoto) nunca segurar no difusor;
- c) Comprimir o gatilho da válvula com a mão mais fraca (mão esquerda para quem é destro e mão direita para quem é canhoto);
- d) Acionar a válvula dirigindo o jato para a base do fogo.

Gás carbônico é indicado para incêndios de classe C, equipamento elétrico energizado (**ex.: computador, impressora, cafeteira, lâmpadas, quando conectados na tomada**), por não ser condutor de eletricidade. Pode ser usado também em incêndios de classes A e B (ex.: madeira, papel, tecido, materiais sólidos em geral, líquidos inflamáveis como álcool, gasolina, óleo diesel)

C. Extintor com pó químico BC



Instrução de uso:





- a) Gire o pino de segurança até romper o lacre. Em seguida, retire o pino. O extintor estará pronto para ser acionado;
- b) Empunhar a pistola difusora com a mão mais forte;
- c) Atacar o fogo acionando o gatilho.

Pó químico seco a base de bicarbonato de sódio é indicado para incêndio de classe B (**líquidos inflamáveis** – ex.: gasolina, álcool, óleo diesel, gás de cozinha) e equipamentos elétricos energizados (ligados). Age por abafamento, pois atua na superfície eliminando o oxigênio que alimenta o fogo.

Na PGE sede, a maioria dos extintores instalados é do tipo BC. Isso significa que eles podem ser usados em princípio de incêndio tanto da classe B (líquidos inflamáveis, como álcool, gasolina, óleo diesel) quanto de classe C (equipamentos elétricos, como computadores, impressoras, cafeteira, etc).

Extintor com pó químico especial é indicado para princípios de incêndio de classe D (metais inflamáveis). Age por abafamento.

3.2 Resumimos as informações na tabela abaixo para facilitar a memorização

Classes de Incêndios	Agentes Extintores				
	Água	Gás Carbônico	Pó Químico BC	Pó Químico ABC	Espuma Mecânica
<p>Classe "A"</p>  <p>Materiais sólidos que queimam em superfície e em profundidade. Ex.: madeira, papel, tecido, etc.</p>	✓	✗	✗	✓	✓
<p>Classe "B"</p>  <p>Líquidos inflamáveis, graxa e óleo que queimam somente em superfície. Ex.: gasolina e álcool.</p>	✗	✓	✓	✓	✓
<p>Classe "C"</p>  <p>Equipamentos Elétricos energizados. Ex.: Computador, impressoras, tvs ligadas na rede elétrica</p>	✗	✓	✓	✓	✗
<p>Classe "D"</p>  <p>Ligas metálicas e materiais pirofóricos. Ex. Magnésio, titânio, sódio</p>	✗	✗	Apenas Pó Químico Especial		✗

4. A PGE-GO preocupa-se também com a sua segurança fora das instalações da Procuradoria

Ao sair do trabalho ou nele chegar, fique atento às recomendações de segurança² para evitar que você seja alvo de ações delituosas.

Os assaltantes valem-se, principalmente, do fator surpresa, da desatenção e de outros comportamentos facilitadores para escolherem suas vítimas.

4.1. Na rua, andando

- Ao sair da PGE, evite ostentar bens de valor, como cordões, jóias, celulares, *tablets*, dinheiro etc. Andar na rua falando ao celular pode te tornar alvo fácil para ação delituosa;
- Evite deslocar-se por lugares desertos ou mal iluminados, que possam facilitar ações criminosas;
- Mantenha-se alerta durante todos os trajetos a pé, principalmente ao voltar ao seu veículo ou ao ponto de ônibus;
- Ao conduzir bolsas ou mochilas, certifique-se de que os bolsos estejam fechados e leve sua bolsa voltada para a frente do corpo, com sua mão sobre o fecho e com os bolsos voltados para o corpo. Uma bolsa apoiada em seu ombro, apenas por uma alça lateral, pode facilmente ser furtada por trás;

2 Recomendações de segurança sugeridas pela Federação Internacional das Sociedades da Cruz Vermelha e do Crescente Vermelho.

- Caso seja necessário transportar notebooks, evite fazê-lo em pastas próprias. Elas são conhecidas e podem estimular iniciativas delituosas;
- Evite retirar a carteira no caminho e mostrar dinheiro em público;
- Verifique se você está sendo seguido. Caso isso aconteça, mantenha a calma e retorne para o local de onde saiu. Não sendo possível, procure um local movimentado e peça ajuda;
- Procure caminhar no centro da calçada e contra o sentido da via. Será mais fácil perceber a aproximação de algum veículo suspeito;
- Desconfie de pessoas que se aproximem, principalmente à noite, para pedir qualquer tipo de informação. Mantenha distância e continue em movimento;
- Se alguém o incomodar, aja com naturalidade, mude de direção, atravesse a rua ou entre em um lugar seguro.

Atenção: O uso de celulares, fones de ouvido e equipamentos afins podem causar distração, favorecendo e estimulando ações criminosas.

4.2. No carro

- Ao se aproximar do seu veículo, tenha a chave à mão para agilizar a sua entrada no carro;
- Observe se há pessoas estranhas ou suspeitas nas adjacências ou no interior do seu veículo;

- Caso precise de ajuda, ligue para 190;
- Ao entrar no veículo, trave imediatamente as portas, mantenha os vidros fechados e deixe o estacionamento;
- Evite distrair-se com celulares, rádios etc., principalmente com o veículo parado;
- Caso o veículo, ao sair, apresente um defeito que impeça o motor de funcionar, desconfie de estranhos que ofereçam ajuda. Chame o socorro de urgência e de sua confiança;
- Mantenha o celular com bateria carregada;
- Antes de chegar ou sair de casa, observe, com antecedência, se há pessoas estranhas ou suspeitas aguardando sua entrada ou saída. Se notar a presença de alguém suspeito não pare.

4.3 No transporte coletivo

- Evite ficar sozinho em pontos de ônibus isolados, especialmente à noite;
- Separe, com antecedência, o bilhete da passagem, bem como o dinheiro necessário para pequenas despesas, para não mostrar seu dinheiro, nem abrir bolsas/carteiras na hora de efetuar o pagamento;
- Ao parar em pontos de ônibus, procure aqueles de maior movimento, de preferência os localizados na porta de estabelecimentos comerciais. Preste atenção especial no momento em que entrar no ônibus ou dele sair.

Caso você seja vítima de assalto, **não reaja!** É muito comum que a prática do roubo ou furto seja feita com pessoas que dão cobertura, em locais estratégicos, em relação a quem anuncia o assalto. Eles quase nunca estão sozinhos.

Se for abordado, procure manter a calma, evite ao máximo dialogar. Não encare os assaltantes, mas procure reparar em sinais que possam ajudar posterior identificação pela polícia.

5. Contatos

Núcleo Central de Segurança e Inteligência (NCSI)

3252-8527

Caso precise de ajuda, ligue para 190 ou fale direto com a viatura:

99628-9456

99628-9484