

PLANILHA CHECK LIST – PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 8.666/1993 – TODOS

ITEM	DOCUMENTO OU PROVIDÊNCIA	VERIFICAÇÃO
1.	Requisição da despesa.	
2.	Termo de referência.	
3.	Estimativa de custo.	
4.	Declaração do ordenador da despesa.	
5.	Programa do desembolso financeiro – PDF - "status" liberada.	
6.	Minuta do edital e respectivos anexos.	
7.	Manifestação jurídica do órgão.	
8.	Manifestação da Controladoria, nos casos previstos na IN da CGE.	
9.	Manifestação da SEGPLAN e/ou das outras áreas de controle (vide	
	Anexo - Planilha dos Tipos de despesas que necessitam de	
	autorizações específicas).	
10.	Edital em versão definitiva.	
11.	Manifestação jurídica do órgão a respeito das observações feitas à	

	minuta.	
12.	Manifestação da Controladoria, em caso de diligência, sobre	
	atendimento de recomendações feitas à minuta.	
13.	Manifestação da SEGPLAN e/ou das outras áreas de controle sobre	
	atendimento de recomendações que fez quanto à minuta.	
14.	Aviso de licitação e sua publicação.	
15.	Ata de recebimento de envelopes de habilitação e propostas.	
16.	Envelopes e documentos de habilitação dos licitantes.	
17.	Impugnações e recursos.	
18.	Ata de abertura de envelopes de habilitação.	
19.	Pareceres e decisões a respeito da habilitação e julgamento de	
	recursos e impugnações.	
20.	Envelopes de propostas dos licitantes habilitados.	
21.	Impugnações e recursos na fase de proposta.	
22.	Ata de realização da abertura de propostas.	
23.	Parecer a respeito de recursos e impugnações.	
24.	Julgamento de recursos e impugnações.	
25.	Ata de julgamento das propostas.	
26.	Ato de homologação do resultado da licitação.	
27.	Ato de adjudicação.	
28.	Convocação do licitante vencedor para firmar o contrato.	