



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
SEÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETIVO:

1.1. Aquisição de aparelho para escuta ambiental.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Esta aquisição busca aparelhar e atualizar soluções tecnológicas que visam a proteção e manutenção da ordem pública no Estado de Goiás. A modernização irá contemplar a Agência Central de Inteligência da Secretaria de Segurança Pública aumentando a competência operacional e dotando o Estado de equipamento de Inteligência capaz de monitorar e identificar membros de organizações criminosas. Permitindo operações voltadas ao enfrentamento das ordens de ataques, manifestações carcerárias e movimentações de seus membros e suas funções/cargos na organização buscando alcançar e orientar medidas carcerárias eficazes no combate às facções.

2.2. Com a intensa disputa por mercados varejistas e pelas novas rotas de narcotráfico, o Brasil vive e vive momentos de terror e instabilidade no que se refere à Segurança Nacional. Os atentados iniciam-se com manifestações nos presídios e seguem vitimando a sociedade em ações que envolvem homicídios, roubos, tráfico de drogas e crimes variados que financiam e mantêm as organizações e seus principais grupos regionais.

2.3. Goiás está localizado na porção central do país, contando com áreas de alta densidade demográfica e de grande relevância nacional como a Região do Entorno do Distrito Federal. Essas particularidades tornam o Estado atrativo para as lideranças das facções, por ser ponto estratégico. Aumentando, por sua vez, os atritos e as disputas pelo domínio e atuação das organizações criminosas no Estado.

2.4. No enfrentamento às organizações criminosas é necessário conhecer o *modus operandi* para aprimorar as técnicas de combate. As relações entre os integrantes das facções apresentam elevado grau de complexidade e organização possuindo características de empresa e até mesmo de irmandade, sendo que atuam em locais que vão desde carceragens até os Poderes Estatais (Legislativo, Judiciário e Executivo), o que demonstra a amplitude das atuações criminosas no país hoje.

2.5. E cediço que o simples encarceramento já não é suficiente para combater as organizações criminosas, para tanto, se faz necessário inovar e adequar através de soluções tecnológicas o trabalho de monitoramento da intrincada rede de criminosos.

2.6. Neste intento a SSP-GO pretende equipar a Agência Central de Inteligência para conhecer, dimensionar, as funções e cargos e, através da aquisição da ferramenta, coibir as ações criminosas.

### 3. DO OBJETO, QUANTIDADE E VALORES ESTIMADOS

3.1. A aquisição de Aparelho para Escuta Ambiental para atender às necessidades da Superintendência de Inteligência Integrada da SSPGO com o objetivo de auxiliar no combate à criminalidade no Estado de Goiás, conforme especificações e valor estimado no Plano de Ação Fundo Nacional de Segurança Pública (Ação 15) (XXXX), fica estabelecida a seguir neste instrumento:

Item	Especificação	Grupo de Despesa	Código	Quantidade (Un)	Vlr Unitário Médio	Vlr Total Médio
1	Aparelho para Escuta Ambiental	Investimento		01	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
<b>TOTAL</b>						R\$ 500.000,00

### 4. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO EQUIPAMENTO:

4.1 Deverá possuir software para o gerenciamento e controle, permitindo realizar todas as funções operacionais, sendo que sua licença tem que ser de uso perpétuo e irrestrito;

4.2 Possui capacidade de captação de áudio e vídeo, em alta qualidade, variando de acordo com as condições de ruído em cada cenário operacional;

4.3 Realizar gravações compartimentadas, permitindo a visualização, através de dados e vídeo, do que “cada pessoa falou e foi gravado ou em tempo real”, separando os áudios obtidos;

4.4 Possui possibilidade de camuflagens diversas, em acordo com as dimensões do sistema;

4.5 O sistema de reprodução do áudio gravado e arquivo de vídeo devem ser praticamente ao vivo, permitindo ao operador mover o feixe de foco em torno da cena para identificar áreas de interesse no fluxo de vídeo;

4.6 O processo de ativação do aparelho deverá ser simples, portátil e autônomo, alimentado por bateria ou por fonte de energia externa;

4.7 Possuir a opção de iniciar a gravação em memória interna ou unidade flash drive anexada;

4.8 Deverá gravar áudio e vídeo de forma encoberta (camuflagem): Gravação de vídeo e todos os canais de áudio durante a missão ou implantar a matriz autossuficiente com antecedência e começar a gravar mais tarde.

4.9 Deverá possuir sistema para aprimoramento de áudio: Ferramentas de processamento para fora do local de análise e acessórios de áudio de arquivos gravados:

4.9.1 Reprodução de áudio e vídeo gravado;

4.9.2 Posicionar o marcador na área de interesse na tela e separar o som ou conversa de interesse;

4.9.3 Filtros definidos pelo usuário;

4.9.4 Definido por Software de resposta;

4.9.5 Adaptável e estática formação de feixes;

4.9.6 Intensidade de áudio;

4.9.7 Exportação e seleção de áudio cenas otimizadas da área de interesse para um formato padrão para players de mídia;

4.9.8 Suprimir ruídos indesejados;

4.9.10 Registro unificado de todos os canais.

#### 4.10 COMPONENTES FÍSICOS DO CONJUNTO (Hardwares):

##### 4.10.1. 01 (UM) MICROFONE DIRECIONAL MÉDIO, COM 158 PONTOS DE MICROFONES:

4.10.1.2 Especificação do sistema do Microfone mínimas exigidas:

- Áudio e Vídeo;
- Microfones: 158 microfones com 4th ordem delta-sigma A/D;
- SNR por microfone: 65 dB;
- SNR Matriz (sistema): 88 dB.

#### 4.10.1.3 Frequência de Resposta:

- Aplicadas por microfone (plano): 100 Hz para 8 kHz;
- Matriz (espacial): 500 Hz a 8kHz;
- Sensibilidade: -26 +/-3dBFS/Pa @ 1kHz 94 dB;
- Taxa de amostragem de áudio 44,1 kHz;
- Resolução da câmera 2592 x 1944 (máx.);
- Ângulo de abertura: 97 x 70 graus (HFOV x VFOV).

#### 4.10.1.4 Físico:

- Dimensões máximas: 40 cm x 27 cm x 1,5 cm (W x D x H);
- Peso máximo: 2 kg;
- Material: deve ser construído com material composto com fibra de carbono.

#### 4.10.1.5 Alimentação:

- Tensão de entrada: 11 para 15 VDC, com sistema de conversão;
- Consumo de energia: 12W.

### 4.10.2. 01 (UMA) UNIDADE DE PROCESSAMENTO:

#### 4.10.2.1 Gravação em tempo real:

- CPU Intel Core i7;
- HD Interno 2.5" SSD - SATA 6BG/s, 240GB;
- Sistema operacional Linux;
- Consumo de energia 26W.

#### 4.10.2.2 Conexão portátil:

- WiFi 802.11n (WPEA-128N);
- Encriptação WPA2 CCMP;
- Faixa de frequência 2.4-2.5GHz & 4.9-5.825GHz.

### 4.10.2.3 SISTEMA (EQUIPAMENTO E UNIDADE DE PROCESSAMENTO EM CONJUNTO)

#### Tensão de entrada:

- DC 11 a 15 VDC (20A fusível);
- AC 115 – 240 VAC 2.5A 50-60 Hz.

#### 4.10.2.4 Consumo de energia:

- Gravação em tempo real 38W;
- Apenas gravação 26w.

#### 4.10.2.5 ACESSÓRIOS: Deverá ser entregue com todos os acessórios que possibilitem sua plena operacionalização. Também deverá vir acompanhado de:

- Bateria de Li-Pol tipo Pack 12 v 8 Ah;
- Bateria de Li-Pol tipo Pack 12 v 14 Ah;
- Camuflagem.

#### 4.10.2.6. 1 (UM) NOTEBOOK configurado com o Software proprietário do sistema, totalmente compatível com a operacionalização, funções, capacidades e desempenho necessários para correta utilização dos componentes desse conjunto. Devendo ser equivalente ou superior ao "Macbook Pro".

### 4.11. DOCUMENTOS TÉCNICOS:

4.11.1. Deverá acompanhar documentação em português;

4.11.2 Todas as especificações deste item serão comprovadas através de catálogos, folders e manuais do equipamento e, na inexistência de algumas informações técnicas nestes, declaração fornecida pelo próprio fabricante ou fornecedor ratificando que o equipamento atende todas as especificações mínimas contidas no Termo de Referência constando ainda os dados complementares que não vierem nos catálogos de fabricante oferecido.

## 5. DA QUALIFICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DO LICITANTE:

5.1. Para fins de habilitação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:

5.1.1. ATESTADO ou CERTIDÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, já haver o licitante, realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação à respectiva pessoa jurídica.

### 6. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

6.1. A Proposta Comercial de Preços deverá ser apresentada em planilha detalhada, com a manifestação de que tem pleno conhecimento e que atende as exigências de habilitação, qualificação técnica e demais condições da Proposta Comercial e exigências previstas no edital e seus anexos.

6.2. A Proposta Comercial de Preços deverá conter:

6.2.1 Redação em idioma português, sem rasuras, ressalvas, emendas, acréscimos e entrelinhas.

6.2.2. Dados do licitante, tais como: Razão Social, número do CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço completo, números de telefones para contato, sítio da Internet, se houver, endereço eletrônico (E-mail), Banco, número da Agência e Conta Corrente, dados do signatário para assinatura do contrato, local, data e assinatura do representante legal.

6.2.3. Quantidade de cada item, marca, modelo, preço unitário e total, expressos em reais, em algarismo e por extenso.

6.2.4. Descrição detalhada das características técnicas dos equipamentos, bem como dos materiais e componentes utilizados, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

6.2.5. Prazo de Garantia e Assistência Técnica: A garantia técnica deverá cobrir todos os equipamentos, peças e componentes ofertados, contra vícios ou fato do produto, sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE e o prazo começa a contar a partir da data do recebimento definitivo do objeto, sendo que toda a manutenção, suporte e assistência técnica deverá ser exercida no Brasil, pelo próprio fabricante do equipamento ou por sua rede autorizada.

6.2.6. Na composição dos preços já deverão estar considerados todos os custos, tais como tributos em geral, fretes, transportes, seguros, instalação, garantia, assistência técnica e demais despesas que incidam direta ou indiretamente, nos preços para fornecimento do objeto.

6.2.7 O licitante deverá encaminhar catálogo, material informativo, prospectos técnicos, manuais ou outra informação do objeto ofertado, onde constem as características e qualificações, em Língua Portuguesa de forma a comprovar o atendimento das especificações técnicas do objeto

6.2.8 Considera-se documentação oficial do fabricante:

6.2.8.1. Catálogo, folder, certificado ou manual, preferencialmente em português, elaborado pelo fabricante. Caso esteja elaborado em outro idioma, este deverá vir acompanhado de tradução para a Língua Portuguesa.

6.2.8.2. Documento extraído de consulta realizada pela Internet da página oficial do fabricante, devendo, nesse caso, ser indicado o endereço eletrônico do fabricante com menção à página de que consta a informação apresentada e a data e hora que tal informação foi acessada.

6.2.8.3. É de responsabilidade do proponente a apresentação da Proposta Comercial de Preços com todas as exigências editalícias que serão tacitamente aceitas pela Proponente no ato de encaminhamento.

6.2.8.4. Esta Superintendência, através de seu setor competente, se valerá da análise técnica da Proposta Comercial de Preços na fase de aceitação de cada item, podendo rejeitar a proposta comercial cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes do Edital e seus Anexos.

6.2.18.5. O licitante que apresentar a Proposta Comercial de Preços em desacordo com as exigências deste Termo de Referência terá a proposta desclassificada, sendo convocada pelo pregoeiro a empresa subsequente na ordem de classificação.

6.2.8.6. O modelo da Proposta Comercial de Preços tem como finalidade facilitar ao proponente a apresentação da documentação necessária quando solicitada pelo Pregoeiro.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES

### 7.1. CONTRATANTE

7.1.1. Receber o objeto nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da Proposta Comercial de Preços, para fins de aceitação e recebimento definitivo do objeto.

7.1.3. Acompanhar a fiscalização e a execução do contrato por meio de Gestor (a) designado (a) por Portaria do Excelentíssimo Senhor Secretário de Estado da Segurança Pública do Estado de Goiás.

7.1.4. Rejeitar os produtos que não atendam os requisitos constantes das especificações técnicas deste Termo de Referência.

7.1.5. Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido.

7.1.6. Expedir as comunicações dirigidas à CONTRATADA e exigir, a qualquer tempo, que seja refeito/entregue qualquer serviço/objeto que julgue insuficiente, inadequado ou em desconformidade com o solicitado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

7.1.7. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades na execução do ajuste e/ou no cumprimento do contrato sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, nos termos da legislação vigente.

7.1.8. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA.

7.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.1.10. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais, após a instauração do devido Processo Administrativo, oportunidade em que será assegurado o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa.

### 7.2. CONTRATADA

7.2.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeita sintonia com as exigências e especificações técnicas, quantidade, prazo e local estipulados no Termo de Referência, Edital e seus anexos em até 30 (trinta) dias consecutivos, devidamente acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constará a descrição detalhada do objeto, bem como os números de série dos respectivos equipamentos, cujo prazo será contado a partir da data da publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Estado de Goiás.

7.2.2. A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e seus anexos, bem como da Proposta Comercial de Preços, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e entregar o objeto, de primeira qualidade, atendendo as condições de especificações técnicas na quantidade estipulada, bem como responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

7.2.3. Entregar o objeto novo, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento e uso, livre e desembaraçado de qualquer ônus ou qualquer tipo de financiamento, cabendo a esta Superintendência, por meio do setor competente, verificar se as condições estão de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, Edital de Licitação e Anexos.

7.2.4. Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras que são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

7.2.5. Responsabilizar-se por todas as despesas que se fizerem necessárias para o adimplemento das obrigações decorrentes do fornecimento e entrega do objeto, tais como: tributos, impostos, taxas, fretes, transporte, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais, deslocamento de pessoal, instalação, prestação de garantia e assistência técnica resultantes da execução do objeto, inclusive, com o pessoal utilizado na execução dos serviços, que não terá qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, renunciando expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com esta Superintendência, não transferindo à CONTRATANTE, em caso de inadimplência, com referência a esses encargos, a responsabilidade por seu pagamento, nem podendo onerar o objeto deste Termo de Referência.

7.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto de acordo com o disposto neste Termo de Referência e ainda de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (CDC), bem como pelos danos causados diretamente à Administração Pública e a terceiros, por sua culpa ou dolo durante a execução do ajuste, não eximindo a sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pela CONTRATANTE.

7.2.7. A falta de qualquer dos materiais cujo fornecimento incumbe à CONTRATADA não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

7.2.8. Efetuar a substituição do objeto desta licitação que estiver fora das especificações técnicas contidas no Termo de Referência ou em que se verificarem a presença de vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, nos termos da legislação vigente.

7.2.9. Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração Pública e/ou a terceiros decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento, implicando essa correção em manutenção corretiva dos equipamentos danificados, substituindo-se por outro idêntico ou superior, se o dano for insanável.

7.2.10. A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos no Termo de Referência e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

7.2.11. A CONTRATADA deverá indicar representante da empresa com a finalidade de efetuar a entrega, acompanhar o recebimento, montagem e instalação do objeto, bem como representá-la durante toda a execução do contrato.

7.2.12. Tal profissional servirá de ligação entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE e se responsabilizará por todas as providências solicitadas pela Administração, inerentes ao objeto durante toda a vigência do contrato, período de garantia e assistência técnica.

7.2.13. Em caso de necessidade de substituição do referido profissional, a CONTRATADA deverá comunicar previamente a CONTRATANTE, de forma a não restar prejuízos à execução do objeto.

7.2.14. Responder por quaisquer prejuízos sofridos por esta Superintendência em decorrência de atraso ou defeito do fornecimento do objeto.

7.2.15. Adotar cautelas especiais para o transporte do objeto, no que couber.

7.2.16. Executar diretamente o fornecimento, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, não autorizadas pela CONTRATANTE.

## **8. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO OBJETO**

8.1. Os objetos deste Termo de Referência deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de equipamentos resultados de processo de reforma, recondicionamento e/ou remanufaturamento.

8.2. O prazo de garantia e assistência técnica começará a contar a partir da data do recebimento definitivo e aceitação do objeto, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

8.3. A garantia técnica do objeto subsistirá independentemente da vigência do instrumento contratual.

8.4. O equipamento proposto deverá possuir garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses para defeitos de fábrica.

8.5. Deverá possuir manutenção de atualização de software de mínimo de 12 (doze) meses;

8.6 A empresa deverá possuir central telefônica “própria” para abertura de chamados técnicos.

8.7 Orientação remota, por telefone, e-mail e páginas na internet, sobre operação dos equipamentos e suporte para configuração.

8.8. O Tempo de atendimento dos chamados deverá ser de, no máximo, 48 (quarenta e oito).

8.9. O custo para a execução de todos os serviços relativos à assistência técnica durante o prazo de garantia do objeto deverá estar incluso no valor total da Proposta Comercial de Preços.

8.10 Nos termos do Artigo 69 da Lei Federal nº 8.666/1993 a CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, devendo realizar a reposição dos produtos que apresentarem defeitos, avarias ou especificação em desacordo com o Termo de Referência durante o prazo de vigência da garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da data da notificação emitida pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE. Esgotado esse prazo, a CONTRATADA será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis previstas na legislação pertinente.

## **9. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO DO OBJETO**

9.1. O objeto deverá ser entregue em perfeita sintonia com as exigências e especificações técnicas, quantidade, prazo e local estipuladas no Edital e seus Anexos em até 30 (trinta) dias consecutivos, devidamente acompanhado da respectiva Nota Fiscal na qual constará a descrição detalhada do objeto, bem como os números de série dos respectivos equipamentos, cujo prazo será contado a partir da data da publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial do Estado de Goiás.

9.2. O objeto deverá ser novo, de primeiro uso, entregue em perfeitas condições de uso e funcionamento, conforme Proposta Comercial de Preços apresentada, especificações técnicas exigidas e quantidade solicitada.

9.3. Os equipamentos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, deslocamento, carga, descarga ou armazenamento.

9.4. Para fins de entrega do objeto deverão ser observados critérios objetivos como quantidade prevista, atendimento ao prazo de entrega estipulado, atendimento às condições técnicas e exigências estabelecidas, demais documentos e garantias dos bens constantes deste Termo de Referência.

9.4. Todas as condições e obrigações referentes aos encargos de frete e seguro, inerentes ao transporte, instalação e assistência técnica, bem como do pagamento de taxas, impostos, encargos e demais despesas, devidamente previstos na legislação aplicável, serão às expensas da CONTRATADA.

9.7. Para a entrega dos itens e instalação, a CONTRATADA deverá entrar em contato como Gestor do Convênio, pelo telefone 62 3201-1430, no endereço: Avenida Anhanguera nº 7364, Setor Aeroviário, Goiânia – Goiás, CEP: 74435-300, na se da Superintendência de Inteligência da SSP-GO.

## **10. RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1. Nos termos do Artigo 15, § 8º da Lei Federal nº 8.666/1993 o recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) deverá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros.

10.2. Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos seus componentes e as especificações constantes da Proposta Comercial de Preços, quanto à marca, modelo, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimos exigidos neste Termo de Referência.

10.3. Após o recebimento provisório, o objeto será recebido definitivamente, mediante a verificação da qualidade e sua consequente aceitação, por intermédio do Termo de Recebimento Definitivo.

10.4. Os equipamentos, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações que comprometam a integridade do objeto.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO**

11.1. O pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento previstos no Edital.

11.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Secretaria de Estado da Segurança Pública, Endereço: Avenida Anhanguera nº 7.364, Setor Aeroviário, Goiânia-Goiás. CEP: 74.435-300, CNPJ: 01.409.606/0001-48, Inscrição Estadual: ISENT0, complementada ainda com os seguintes dados:

a. Número do Processo:

b. Número da Nota de Empenho:

c. Número do Contrato:

d. Título e Número do Convênio: SENASP/MJ n°XXXXXXXXXX;

11.3. O pagamento será efetuado de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil da Secretaria de Estado da Segurança Pública – SSP/GO, no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da data do Recebimento Definitivo (integral) dos produtos, com a NOTA FISCAL devidamente atestada pela unidade administrativa responsável pelo recebimento, que deverá ser encaminhada ao setor financeiro da CONTRATANTE contendo as informações de Banco, Agência e Conta Corrente indicados pela CONTRATADA.

11.4. A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal quando da apresentação da Fatura/Nota Fiscal ou documento equivalente junto à Fazenda Pública Estadual (sede da CONTRATANTE) e quanto às contribuições previdenciárias ao Regime Geral da Previdência Social, ao FGTS e à Justiça do Trabalho, nos termos do Artigo 27, Inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.5. Havendo erro por parte da CONTRATADA na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

11.6. O pagamento será efetivado após a conferência de todas as especificações da solução;

### 13. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

13.1. Para o fornecimento do objeto será formalizado um contrato administrativo que estabelecerá em suas cláusulas todas as condições, garantias, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com este Termo de Referência, bem como, com a Proposta Comercial de Preços da CONTRATADA.

13.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, sem prejuízo da garantia técnica do fabricante ou revendedor, contatos a partir da data da outorga pelo Procurador Chefe da Advocacia Setorial da SSP/GO com eficácia condicionada à publicação do Extrato do Contrato em Diário Oficial do Estado de Goiás, podendo ser alterado ou rescindido nos termos da legislação vigente, mediante aditamento contratual.

13.3. Nos termos do Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 c/c Artigos 51 ao 54 da Lei Estadual nº 17.928 de 27/12/2012 a qual impõe à Administração o dever de acompanhar e fiscalizar a fiel execução de seus Contratos, a CONTRATANTE designará um gestor através de Portaria do Excelentíssimo Senhor Secretário de Estado da Segurança Pública, com eficácia condicionada à publicação do respectivo Extrato do Contrato no Diário Oficial do Estado de Goiás, para acompanhar a fiel execução do ajuste.

13.4. O gestor do contrato deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências envolvendo a execução do instrumento contratual citado e determinando dentro da sua esfera de atribuições o que for necessária à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos realizados à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5. A fiscalização de que trata esta seção não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência destas, não implica em responsabilidade da Administração Pública ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o previsto no Artigo 70 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.

13.6. A CONTRATADA sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da unidade competente da CONTRATANTE.

### 14. SANÇÕES

14.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo de Referência ou ainda pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a critério da CONTRATANTE serão aplicadas as penalidades cabíveis previstas nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei Estadual nº 17.928/2012 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

14.2. Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Estadual nº 17.928/2012, a CONTRATADA que:

- a. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c. fraudar na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo;
- e. cometer fraude fiscal e,
- f. não mantiver a proposta.

14.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o Princípio do Contraditório e Ampla Defesa da CONTRATADA, cujas penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores (CADFOR).

14.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da penalidade, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o Princípio da Proporcionalidade.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CASTRO GUIMARAES, Superintendente**, em 03/04/2023, às 17:38, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **46282998** e o código CRC **8FF8B0B7**.

SEÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

AVENIDA ANHANGUERA 7364, S/C - Bairro SETOR AEROVÍARIO - GOIANIA - GO - CEP 74543-010 - (62)3201-1480.



Referência: Processo nº 202300016009762



SEI 46282998

Criado por [evertonmello](#), versão 2 por [evertonmello](#) em 30/03/2023 13:49:43.